

**URDULIZKO UDALAREN ASEGURU PRIBATUEN ZERBITZUA
KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO-KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA****KONTRATUAREN EZAUGARRIEN TAULA**

Erregulazio harmonizatuko kontratua	☒ BAI ☐ EZ
Espedientearen izapideak	☐ Ohikoa, ☐ Presazkoa, ☐ Larrialdikoa, ☒ Aurreratua
Mota	☒ Irekia ☐ Ireki sinplifikatua (SPKLren 159.1 art.) ☐ Ireki super sinplifikatua (SPKLren 159.6 art.)

A.- ESLEIPEN-AGINTARITZA

1. Esleipen-agintaritza	URDULIZKO UDALA
2. Kontratazio-organoa	Alkatetza
3. Kontratuaren arduraduna	Idazkaritza
4. Helbidea	Elortza plaza 1 – 48610 URDULIZ
5. Helbide elektronikoa	sarrera@urduliz.eus
6. Kontratatzailearen profila	www.urduliz.eus

B.- KONTRATUAREN XEDEA**1. Horniduraren deskribapena**

Kontratu honen xedea da Urdulizko Udalak dituen arriskuen estaldura bermatzeko beharrezkoak diren aseguru-poliza pribatuak kontratatzea, Baldintza Teknikoen Agiri honetan ezarritako baldintza, estaldura, aseguraturako kapital, muga eta gainerako preskripzioen arabera.

Kontratuak aseguru-modalitateak barne hartuko ditu:

1. LOTEA. Ibilgailuen asegurua

Urdulizko Udalaren ibilgailu motordunak erabiltzearen ondoriozko ondare-arriskuak eta erantzukizun zibila.

Lote honek Udalaren jabetzako edo eskura dauden ibilgailuei lotutako arriskuak estaltzen ditu, dagozkion preskripzio teknikoetan zehazten diren erantzukizunak eta gainerako estalduak barne.

2. LOTEA. Erantzukizun zibileko eta ondare-erantzukizuneko aseguria**Urdulizko Udalaren erantzukizun zibileko eta ondare-erantzukizuneko aseguria.**

Lote honen helburua da Urdulizko Udalak bere eskumenak, jarduerak eta zerbitzuak garatzearen ondorioz hirugarrenen aurrean izan ditzakeen erantzukizunak estaltzea, agiri honetan ezarritako baldintzetan eta irismenarekin.

3. LOTEA. Kalte materialen aseguria**Urdulizko Udalaren galera eta kalte materialen arrisku ororen aurkako aseguria.**

Lote honen helburua Udalaren ondasunak, eraikinak, instalazioak, ekipamenduak, edukiak eta gainerako ondare-elementuak bermatzea da, preskripzio teknikoetan jasotako arriskuen eta kalteen aurrean.

4. LOTEA. Agintarien eta langileen erantzukizun zibileko aseguria**Urdulizko Udaleko Agintarien eta Langileen Erantzukizun Zibileko Aseguria.**

Lote honen helburua da Urdulizko Udaleko agintariak, hautetsiak, gobernu-organismoak eta langileak beren eginkizunetan eta plegu honetan ezarritakoaren arabera egindako ekintzetatik erator daitekeen erantzukizuna estaltzea.

5. LOTEA. Bizitza- eta istripu-aseguru kolektiboa**Urdulizko Udaleko langileen bizitza- eta istripu-aseguru kolektiboa.**

Lote honen helburua da aseguraturako kolektiboan dauden langileei dagokienez, heriotza, istripu eta, hala badagokio, Agiri honetan aurreikusitako ezgaitasun-egoerak edo bestelako kontingentziak bermatzea.

Polizek, gutxienez, plegu honetan ezarritako estaldura eta baldintzak bermatu beharko dituzte, lizitatzailak berariazko klausula administratiboan pleguan aurreikusitako baldintzetan egin ditzaketan hobekuntzei kalterik egin gabe.

Prestazioaren barruan sartuko dira, halaber, polizen kudeaketa integrala eta ezbeharren tramitazioa eta jarraipena, agiri honetan ezarritakoaren arabera.

Entitate esleipendunak kontratatutako polizak behar bezala kudeatzeko beharrezko dokumentazioa, informazioa eta laguntza eman beharko dizkio Udalari, baita ezbeharren estaldurei, baldintzei eta kudeaketari buruzko aholkularitza ere.

Kontratua gauzatzean aseguru-bitartekari batek esku hartzen badu, bitartekariak behar bezala gaituta eta dagokion administrazio-erregistroan inskribatuta egon beharko du, eta bere eginkizunak aseguruaren banaketaren arloan indarrean dagoen araudiaren arabera bete

beharko ditu.

Polizak kudeatzen esku hartzen duen bitartekariak, hala badagokio, kontratatutako aseguruen aholkularitza-, laguntza- eta kudeaketa-zerbitzua eman beharko dio Udalari, ezbeharren izapidetzea, jarraipena eta ebazpena barne, eta Udalari polizei eta horien estaldurei buruz eskatzen zaion informazioa eman beharko dio.

2. Ase beharreko premiak eta baliabide nahikorik eza:

Urdulizko Udala, bere eskumenak erabiliz eta bere jarduera eta zerbitzuen ohiko garapenean, erantzukizun eta betebeharrak ekonomikoak sor ditzaketen hainbat arriskuren eraginpean dago. Arrisku horien artean daude, besteak beste, udal-ibilgailuak erabiltzetik eratorritakoak, hirugarrenen aurreko erantzukizun zibila eta ondarezkoa, udal-ondasun eta -instalazioei eragin diezaieketen kalteak, agintari eta enplegatu publikoen jardunetik erator daitezkeen erantzukizunak, datu pertsonalen tratamenduari lotutako arriskuak eta udal-langileei dagozkien kontingentziak, dagokion aseguru kolektiboan ezarritakoaren arabera.

Arrisku horiek behar bezala estaltzea udal-ondarea eta -interesak babesteko beharri erantzuten dio, eta aseguratu beharreko arriskuetatik eratorritako ondorio ekonomikoak erakunde espezializatuari helaraztea ahalbidetzen du.

Estaldura egokirik ez izateak ezbehar jakin batzuen ondorio ekonomikoak zuzenean udal-baliabideen kontura hartzea ekar lezake, eta zenbateko handiko eta aurreikusten zaila den betebeharrak ekonomikoak sor ditzake.

Bereziki, ibilgailuen aseguruari dagokionez, ibilgailu motordunen zirkulazioaren ondoriozko erantzukizunen estaldura bermatu beharko da gutxienez, aplikatzekoa den araudiak eskatzen duen moduan.

Gainerako estaldurei dagokionez, kontratazioak udal-jardueraren berezko arriskuen kudeaketa eta transferentzia egokia egiteko beharri erantzuten dio, Udalaren ezaugarri eta behar espezifikoaren arabera.

BALIABIDE PROPIOEN ESKASIA

Urdulizko Udalak ez du kontratuaren xede den prestazioa zuzenean bere gain hartzeko behar diren baliabide pertsonal, tekniko eta materialik, ez eta gaikuntza juridikorik ere.

Lehenik eta behin, kontuan hartu behar da kontratazioaren xede nagusia arrisku jakin batzuk aseguratzeko dela, eta horrek esan nahi du aseguru-erakunde batek kontratuaren bidez hartu behar duela bere gain estalduraren xede den arriskua, eta dagozkion polizetan ezarritako baldintzetan erantzun behar duela ezbeharren aurrean.

Udalak, bere izaeragatik eta araubide juridikoagatik, ez dauka aseguru-jarduera bat zuzenean garatzeko eta, aseguru-kontratu baten berezko baldintzetan, kontratazio honen bidez estali

nahi diren arriskuak bere gain hartzeko behar den baliabiderik, ezta gaikuntzarik ere.

Aseguru-jarduera araubide juridiko espezifiko baten mende dago, bai eta uztailaren 14ko 20/2015 Legean (Aseguru- eta berraseguru-erakundeen antolamendu, gainbegiraketa eta kaudimenari buruzkoan) ezarritako sartzeko eta jarduteko betekizunen mende ere. Jarduera hori lege ezarritako baldintzak betetzen dituzten eta dagokion administrazio-baimena duten erakundeei dagokie.

Beraz, loteen xede diren arriskuak estaltzeko, aseguru-jarduera gauzatzeko lege gaitutako erakunde espezializatuetara jo behar da nahitaez.

KUDEAKETA ESPEZIALIZATURAKO BALIABIDE PERTSONAL ETA TEKNIKOEN ESKASIA

Aseguratutako arriskua bere gain hartzeaz gain, polizen eta ezbeharren kudeaketa espezializatua eskatzen du kontratua gauzatzeak.

Bereziki, kontratatu beharreko aseguru-programak honako hau eskatzen du:

- Aseguru-estaldurak diseinatu eta mantentzea, udal-premien arabera.
- Polizetan sartutako ondasun, ibilgailu, pertsona eta gainerako elementuen altak, bajak eta aldaketak kudeatzea.
- Kontratututako baldintzak eta estaldurak interpretatzea eta aplikatzea.
- Ezbeharrek jakinaraztea, izapidetzea eta jarraipena egitea.
- Dagozkion kalte-ordainak baloratzea eta kudeatzea.
- Udalari aseguruaren arloan laguntza eta aholkularitza espezializatua ematea.
- Koordinazioa perituekin, konpontzaileekin eta ezbeharren kudeaketan esku har dezaketen gainerako profesionalekin.
- Polizen eta ezbeharren jarraipen egokia egiteko beharrezko dokumentazioa eta informazioa prestatzea eta ematea.

Udalak ez du bere antolaketa-egituran berariaz dedikatutako langilerik, ez eta eginkizun horiek zuzenean eta behar bezalako bermeekin bere gain hartzeko adina baliabide tekniko espezializaturik ere.

Udal-zerbitzuek kontratuen jarraipena egiteko behar diren barne-funtzio administratiboak bete baditzakete ere, ez dute ezagutza teknikorik, esperientzia espezializaturik eta beharrezko bitartekorik aseguru-erakunde baten berezko jarduera ordezkatzeko, ez eta kontratuaren xede diren arriskuen eta ezbeharren kudeaketa espezializatua modu integralean garatzeko ere.

Era berean, zenbait estaldurak, hala nola ondare-erantzukizunari, agintarien eta langileen erantzukizun zibilar, datuen babesari eta pribatutasunari edo bizi- eta istripu-aseguru kolektiboei buruzkoak, berariazko ezagutza behar dute aseguramendu-baldintzei, mugei, bazterketei, frankiziei, eta ezbeharrek kudeatzeko eta baloratzeko prozedurei buruz.

Hori dela eta, zerbitzu horiek baliabide propioen bidez ematea ez da bideragarria, ez eta egokia ere, gaur egun Udalean dauden egitura eta baliabideak kontuan hartuta.

ERAKUNDE ESPEZIALIZATUETARA JOTZEKO BEHARRA

Kanpo-kontratazioari esker, aseguru-erakundeek beharrezko gaitasun teknikoa, ekonomikoa eta profesionala izan dezakete estalduraren xede diren arriskuak beren gain hartzeko eta polizetatik eratorritako betebeharrei erantzuteko.

Era berean, ezbeharren kudeaketa espezializatua bermatzeko aukera ematen du, bai eta gerta daitezkeen erreklamazioak baloratu, izapidetu eta ebazteko beharrezkoak diren baliabide profesionalak izateko aukera ere.

Kontratua gauzatzean aseguru-bitartekari batek esku hartzen badu, bitartekariak behar bezala gaituta eta dagokion administrazio-erregistroan inskribatuta egon beharko du, eta bere eginkizunak aseguruen banaketaren arloan indarrean dagoen araudiaren arabera bete beharko ditu.

Profesional horien esku-hartzeari esker, Udalaren barne-kudeaketarako gaitasuna osatu ahal izango da, aholkularitzako, laguntzako, polizak kudeatzeko eta ezbeharren jarraipena egiteko zerbitzu espezializatu baten bidez.

Azaldutakoa ikusita, behar bezala egiaztatutzat jotzen da Urdulizko Udalak ez duela nahikoa baliabide propio aseguru pribatuen kontratuaren xede diren prestazioak zuzenean bere gain hartzeko, honako arrazoi hauengatik:

1. Udalak ez du baliabide propiorik, ez eta beharrezko gaikuntzarik ere, loteen xede diren aseguru-jarduera eta arriskuen estaldura zuzenean bere gain hartzeko.
2. Aseguru-jarduera berariazko araubide juridiko baten mende dago, eta lege ezarritako baldintzak betetzen dituzten eta dagokion administrazio-baimena duten erakundeek garatu behar dute.
3. Kontratazioak ezagutza tekniko eta espezializatuak eskatzen ditu aseguruen, arriskuen balorazioaren eta kudeaketaren, estalduren interpretazioaren eta ezbeharren izapidetzearen arloetan, eta Udalak ez du behar besteko mailarik prestazio horiek zuzenean bere gain hartzeko.
4. Polizen eta ezbeharren kudeaketa integralak baliabide pertsonal eta tekniko espezializatuak behar ditu, Udalaren baliabide propioen egitura arruntaren parte ez direnak.
5. Dagozkion polizak kontratatzeak aukera ematen du udal-ondarea babesteko eta estali beharreko arriskuak gauzatzeak ekar dezakeen eragin ekonomikoa mugatzeko.

Ondorioz, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 30.3 eta 116.4.f) artikuluetan xedatutakoaren arabera, justifikatutzat jotzen da Urdulizko Udalak ez duela nahikoa baliabide propio kontratazioaren xede den zerbitzua zuzenean emateko.

Horregatik guztiagatik, beharrezkotzat jotzen da dagozkion aseguru-estalduren kanpo-kontrataziora jotzea "Urdulizko Udalaren aseguru pribatuen kontratua" lizitazioaren bidez. Kontratu hori lehen aipatutako sei loteetan egituratuta dago, eta hori guztia Preskripzio

Teknikoen eta Administrazio Klausula Partikularren Agirietan ezartzen diren baldintzen eta estalduren arabera.

3. CPV kodea:

CPV kodea	DESKRIBAPENA
66514110-0	Automobilen aseguru-zerbitzuak
66516000-0	Erantzukizun zibileko aseguruaren zerbitzuak
66515000-3	Kalte-aseguruaren zerbitzuak
66511000-5	Bizi-zerbitzua
66512000-2	Istripu- eta gaixotasun-aseguruaren zerbitzuak

4. Loteak:

Lotekako banaketa: BAI ☒ EZ ☐

Kontratuaren xedea jarraian zerrendatzen diren bost loteetan banatzen da.

Lizitatzailerak modu independentean aurkeztu ahal izango dute eskaintza edozein lotetan, horietako batzuetan edo lote guztietan, eta ez dago guztiei eskaintza aurkezteko betebeharririk.

Lote bakoitzak unitate funtzional eta kontratuzko independente bat osatzen du, eta kontratu independente bat **esleitu eta formalizatuko da**; beraz, loteetako bat esleitzeko ez da beharrezkoa izango gainerakoak esleitzea.

LOTEA	AZALPENA
1. LOTEA	Urdulizko Udalaren ibilgailu motordunak erabiltzearen ondoriozko ondare-arriskuak eta erantzukizun zibila
2. LOTEA	Urdulizko Udalaren erantzukizun zibileko eta ondare-erantzukizuneko aseguruak

3. LOTEA	Urdulizko Udalaren galera-arrisku eta kalte material ororen aurkako aseguria.
4. LOTEA	Urdulizko Udaleko agintarien eta langileen erantzukizun zibileko aseguria.
5. LOTEA	Urdulizko Udaleko langileen bizitza- eta istripu-asegurua

Lote bati eskaintza bat aurkezteak **ez du esan nahi gainerako loteei eskaintza aurkeztu behar zaienik**, eta ez du haiekiko konpromisorik hartuko.

Esleipena **modu independentean** egingo da lote bakoitzerako, agiri honetan ezarritako esleipen-irizpideen arabera. Ondorioz, lote desberdinen esleipendun izan daitezke enpresa bera edo enpresa desberdinak.

Esleitutako lote bakoitzeko dagokion **kontratu independentea** formalizatuko da, dagokion aseguru-polizarekin eta gainerako kontratu-dokumentazioarekin.

5. Aldaerak eta hobekuntzak onartzea

5.1. Aldaerak

☐ BAI ☒ EZ

Ez da onartuko aldaerarik aurkeztea Preskripzio Teknikoen Agirian eta gainerako kontratu-dokumentazioan ezarritako soluzioei, prestazioei, ezaugarri teknikoei eta baldintzei dagokienez.

Proposamenek baldintza-agirietan ezarritako preskripzio eta baldintzetara egokitu beharko dute, eta ezin izango da horietan aurreikusitako ordezeko irtenbiderik aurkeztu.

5.2. Hobekuntzak

☒ BAI ☐ EZ

Lizitatzailleek proposatutako hobekuntzak onartuko dira, baldin eta kontratuaren xedearekin zuzenean lotuta badaude, zehatzak eta egiaztagarriak badira eta baldintza-agirietan ezarritako gutxieneko baldintzekiko prestazio gehigarria edo hobekuntza badakarte.

Eskaintako hobekuntzak lizitatzailleak eskaintako prezioan sartuta daudela ulertuko da, eta Udalak ez du inolako kontraprestazio ekonomiko gehigarririk jasoko, ez kontratua gauzatzen den bitartean, ezta geroago ere.

Baloratu diren eta onartzen diren hobekuntzak kontratu-izaera hartuko dute, eta esleipendunak nahitaez gauzatu beharko ditu eskaintzan hitzemandako baldintzetan.

Hobekuntzak aplikatu beharreko araudiaren arabera egin beharko dira, eta ezin izango da kontratuaren xedea aldatu, ezta kontratua ezkutuan aldatu ere.

Nolanahi ere, hobekuntzek Preskripzio Teknikoen Agirian ezarritako gutxieneko preskripzioak errespetatu beharko dituzte, eta ezin izango diete kalterik egin kontratuaren xede den prestaziorako eskatzen diren kalitateari, funtzionaltasunari, segurtasunari edo iraunkortasunari.

C.- KONTRATUAREN PREZIOA

1. Lizitaziorako oinarritzko aurrekontua

Lote 1: 9.700 €

Lote 2: 30.000 €

Lote 3: 21.000 €

Lote 4: 9.100 €

Lote 5: 34.000 €

TOTAL : 103.800 €

Incluido impuestos y Consorcio Seguros

IVA Exento

LOTEA	AZALPENA	URTERAKO OINARRIZKO AURREKONTUA (zergak eta Aseguru Partzuergoa barne)	POLIZAREN IRAUPENA	EPEMUGA
1.LOTEA	Urdulizko Udalaren ibilgailu motordunak erabiltzearen ondoriozko ondare-arriskuak eta erantzukizun zibila	4.850 €/urtero x 2 urte= 9.700 €	2 urte Hasiera 2027/01/01	2028/12/31
	1.LOTEA GUZTIRA	9.700 €		

2.LOTEA	Urdulizko Udalaren erantzukizun zibileko eta ondare-erantzukizuneko aseguruia	15.000 €/ urtero X 2 urte =30.000 €	2 urte Hasiera 2027/01/01	2028/12/31
	2.LOTEA GUZTIRA	30.000 €		
3.LOTEA	Urdulizko Udalaren galera-arrisku eta kalte material ororen aurkako aseguruia	10.500 €/ urtero x 2 urte =21.000 €	2 urte Hasiera 2027/01/01	2028/12/31
	3.LOTEA GUZTIRA	21.000 €		
4.LOTEA	Urdulizko Udaleko agintarien eta langileen erantzukizun zibileko aseguruia.	4.550 €/ urtero x 2 urte = 9.100 €	2 urte Hasiera 2027/01/01	2028/12/31
	4.LOTEA GUZTIRA	9.100 €		
5.LOTEA	Urdulizko Udaleko langileen bizitza- eta istripu-aseguruia	17.000€/ urtero x 2 urte =34.000 €	2 urte Hasiera 2027/01/01	2028/12/31
	5.LOTEA GUZTIRA	34.000 €		
LIZITAZIORAKO OINARRIZKO AURREKONTUA, GUZTIRA		103.800 €		

2. Kontratuaren balio zenbatetsia

Kontratuaren balio zenbatetsia **249.120 €**koa da BEZa kanpo:

Lizitazioko aurrekontua (BEZa kanpo)	103.800 €
Luzapenak	124.760 €
Aurreikusitako aldaketen zenbatekoa: % 20	20.760 €
KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA	249.120 €

KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA (loteka)

	Lizitaziorako oinarrizko aurrekontua	Luzapenak	%20 aldaketa	BALIO ZENBATETSIA
1.LOTEA	9.700,00 €	11.640,00 €	1.940,00 €	23.280,00 €
2.LOTEA	30.000,00 €	36.000,00 €	6.000,00 €	72.000,00 €
3.LOTEA	21.000,00 €	25.200,00 €	4.200,00 €	50.400,00 €
4.LOTEA	9.100,00 €	10.920,00 €	1.820,00 €	21.840,00 €
5.LOTEA	34.000,00 €	40.800,00 €	6.800,00 €	81.600,00 €
GUZTIRA	103.800,00 €	124.560,00 €	20.760,00 €	249.120,00 €

*Luzapenei dagokien zenbatekoa kalkulatzeko kontuan hartu da aurreikusitako aldaketak ez direla puntualak, baizik eta kontratua gauzatzen den bitartean mantentzen direla eta luzapenaldien kalkulu ekonomikoari gehitzen zaizkiola.

3. Prezioa zehazteko sistema

Prezioa oroharreko prezioan (kontratuaren xede diren prestazio guztien prezio osoa).

4. Urtekoak (BEZa barne, BEZaz salbuetsia izan ezik) eta aurrekontu-partida aplikatzea

Kontratazio-espediente hau aldeztu aurretik izapidetzen da, kontratuak 2027ko urtarrilaren 1etik aurrera gauzatzea aurreikusita baitago; aitzitik, 2026ko ekitaldian prestatu eta esleituko dira.

Sektore Publikoko Kontratuaren azaroaren 8ko 9/2017 Legearen (SPKL) 117.2 artikulua arabera, espedienteak kontratua esleituta eta formalizatuta amaitu ahal izango dira, nahiz eta hurrengo ekitaldian hasi behar diren gauzatzen, betiere aplikatzekoak diren aurrekontu-arauek ezartzen dituzten mugekin bat etorriz. Era berean, SPKLren hirugarren xedapen gehigarriaren 2. apartatuak aukera ematen die toki-erakundeei hurrengo ekitaldian gauzatze materiala hasi behar duten kontratuak aurretiaz izapidetzeko.

Ondorioz, kontratuaren esleipena, SPKLren aipatutako hirugarren xedapen gehigarriaren 2. apartatuaren arabera, finantzatu beharreko baliabideen finkapena eteteko baldintzaren mende geratuko da, eta 2027ko eta 2028ko ekitaldietan kreditu egokia eta nahikoa egon beharko da kontratuak gauzatzearen ondoriozko betebeharrak ekonomikoki erantzuteko.

Hauek dira kontratuaren aurrekontu-urtekariak eta kontratuaren gastuaren aurrekontu-aplikazioa:

LOTEA	AZALPENA	2027	2028	Aurrekontu partida
1.LOTEA	Urdulizko Udaren ibilgailu motordunak erabiltzearen ondoriozko ondare-arriskuak eta erantzukizun zibila	4.850 €	4.850 €	000-9202-2240200

2.LOTEA	Urdulizko Udalaren erantzukizun zibileko eta ondare-erantzukizuneko aseguru	15.000 €	15.000 €	000-9201-2240400
3.LOTEA	Urdulizko Udalaren galera-arrisku eta kalte material ororen aurkako aseguru.	10.500 €	10.500 €	000-9201-2240100
4.LOTEA	Urdulizko Udaleko agintarien eta langileen erantzukizun zibileko aseguru.	4.550 €	4.550 €	000-9201-2240500
5.LOTEA	Urdulizko Udaleko langileen bizitza- eta istripu-aseguru	17.000 €	17.000 €	000-2211-1620500
URTEKOAK GUZTIRA		51.900,00 €	51.900,00 €	

Aurrekontu-partidak:

- 1 lotea: 000-9202 -2240200 ibilgailu-aseguru
- 2. lotea: 000-9201- 2240400 erantzukizun zibileko aseguru
- 3 lotea: 000-9201-2240100 eraikinetako kalte materialak aseguratzeko
- 4 lotea: 000-9201-2240500 Erantzukizun zibileko aseguru Agintariak eta langileak
- 5 lotea: 000-2211-1620500 Bizitza- eta istripu-aseguru

5. Prezioak berrikustea

EZ

6. Finantziak

Funts propioak (100%)

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, aurtengo aurrekontuaren kontura finantzatzeko da, aipatutako partiden kontura.

Kontratua gauzatzen hasi aurreko ekitaldian formalizatzen bada, kontratua gauzatzen hasiko den ekitaldian kontratutik eratorritako betebeharrak finantzatzeko kreditu egokia eta nahikoa egotearen baldintza etengarriaren mende egongo da esleipena.

7. Ordainketa-modua

Polizaren urte bakoitzari dagokion prima urteko ordainketa bakarraren bidez ordainduko da, dagokion poliza edo kontratatutako estaldura egiaztatzen duen agiria aurkeztu eta onartu ondoren, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen (SPKL) 198.4 artikuluan aurreikusitako epean.

Esleipendunak formatu elektronikoan aurkeztuko du faktura, Bizkaiko Fakturen Sarrera Puntu Orokorren bidez (<https://apps.bizkaia.net/CGFW/?idioma=CA>), abenduaren 27ko 25/2013 Legean, faktura elektronikoa sustatzeari eta sektore publikoan fakturen kontularitza-erregistroa sortzeari buruzkoan, ezarritako aurkezteko moduan.

Unitate organikoen DIR3 kodeak:

- Urdulizko Udala:
- Organo kudeatzailea: L01480890
- Unitate izapidetzailea: L01480890
- Kontabilitate-bulegoa: L01480890

Kontratistak eskubidea izango du, hitzartutako prezioen arabera, benetan gauzatzen duen instalazioaren hornidura eta kokapena ordaintzeko, emandako kontratuaren eta haren aldaketan arabera, halakorik balego.

Faktura horiek, onartu aurretik, dagokion udal-zerbitzuak jakinarazi beharko ditu, eta ezin izango da horien zenbatekoa ordaindu dagokion udal-organoaren alde aurreko onespenik gabe.

2017ko SPKLren 198.4 artikuluan ezarritakoaren arabera, Administrazioak hogeita hamar (30) eguneko epean ordaindu beharko du prezioa, kontratua osorik edo zati batean egin dela egiaztatzen duten ziurtagiriak edo agiriak onartzen direnetik zenbatzen hasita.

D.- IRAUPENA ETA EGIKARITZE-EPEA

1. Iraupen osoa

Iraupena hau izango da:

LOTEA	AZALPENA	HASIERA	IRAUPENA	HASIERAKO IRAUPENAREN MUGAEGUNA	LUZAPENAK	GEHIENEZKO IRAUPENA	Gehieneko epemuga (luzapenak barne)
1.LOTEA	Urdulizko Udaren ibilgailu motordunak erabiltzearen ondoriozko ondare-arriskuak eta erantzukizun zibila	2027/01/01	2 urte	31/12/2028	1+1	4 urte	2030/12/31
2.LOTEA	Urdulizko Udaren erantzukizun zibileko eta ondare-erantzukizuneko aseguruia	2027/01/01	2 urte	31/12/2028	1+1	4 urte	2030/12/31

3.LOTEA	Urdulizko Udalaren galera-arrisku eta kalte material ororen aurkako aseguria.	2027/01/01	2 urte	31/12/2028	1+1	4 urte	2030/12/31
4.LOTEA	Urdulizko Udaleko agintarien eta langileen erantzukizun zibileko aseguria.	2027/01/01	2 urte	31/12/2028	1+1+1	4 urte	2030/12/31
5.LOTEA	Urdulizko Udaleko langileen bizitza- eta istripu-asegurua	2027/01/01	2 urte	31/12/2028	1+1	4 urte	2030/12/31

Kontratuen iraupena (lote guztietarako): Kontratuaren hasierako iraupena bi (2) urtekoa izango da lote guztietarako, 2027ko urtarrilaren 1ean hasi eta 2028ko abenduaren 31n amaituko delarik. Kontratuaren iraupena lote bakoitzari lotuta dagoela ulertuko da, nahiz eta lote guztiek hasierako iraupenaren hasiera- eta amaiera-data bera izan. Iraupen hori Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legean aurreikusitakoaren arabera ezartzen da, eta ezarritako gehieneko iraupen-epearen barruan dago.

2. Epe partzialak

-

3. Luzapenak

BAI

Kontratua beste bi aldiz luzatu ahal izango da, **bakoitza urtebetekoa (1+1)**, gehienez ere **lau (4) urteko** iraupenera iritsi arte, luzapenak barne. Luzapenak borondatezkoak izango dira, eta Udalaren eta kontratistaren artean adostu beharko dira, indarrean dagoen kontratu-aldia amaitu aurretik kontratazio-organoak berariaz hartutako erabakiaren bidez. Horretarako, udalak kontratistari jakinarazi beharko dio kontratua luzatzeko asmoa duela, hasierako iraupena edo, hala badagokio, dagokion luzapena amaitzen den eguna baino gutxienez bi hilabete lehenago. Epe horren barruan jakinarazpenik ez egiteak ez du eragotziko alderdiek luzapena adostu ahal izatea, betiere kontratua amaitu baino lehen formalizatzen bada eta kontratista berariaz ados badago. Luzapen bakoitzak urtebeteko iraupena izango du; beraz, biak adostuz gero, kontratuaren gehieneko iraupena **2030eko abenduaren 31ra** arte luzatuko da.

4. Berme-aldia

Lizitazio honen xede diren kontratuen ezaugarriak eta izaera kontuan hartuta, aseguru-polizak kontratatzeari dagokionez, sei (6) hilabeteko berme-epea ezartzen da, dagokion kontratuaren indarraldia amaitzen denetik zenbatzen hasita.

Epe horretan, erakunde esleipendunak kontratutik eta polizatik eratorritako betebeharrak osorik bete dituela egiaztatuko da, eta, hala badagokio, estaldura-aldian gertatutako gertaerei dagozkien ezbeharrak behar bezala artatu eta izapidetu direla eta, kontratuaren arabera, indarraldia amaitu ondoren mantendu behar diren betebeharrak ere bai.

Behin kontratuaren likidazioa onartuta eta berme-epea igarota behin betiko bermearen gainean gauzatu beharreko erantzukizunik ez badago, itzuli edo ezereztu egingo da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 111. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Berme-epean zehar erakunde kontratistari egotz dakizkiokeen erantzukizunak atzematen badira, kontratazio publikoari buruzko araudian behin betiko bermea gauzatzeari, konfiskatzeari edo birjartzeari buruz xedatutakoa beteko da.

5. Kontratua egiteko tokia

Urduliz

E.- ESKATUTAKO BERMEAK

1. Behin-behineko bermea:

Ez da eskatzen

2. Behin betiko bermea (Lote guztietarako):

Esleipen-zenbatekoaren % 5, BEZa kanpo

F.- KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA NAHIZ GAITASUN TEKNIKO EDO PROFESIONALA

1. Kaudimen ekonomiko eta finantzarioa

A.- Urteko negozio-bolumenak

Gutxieneko baldintzak eta irizpideak:

1. LOTEA: enpresa lizitatzailaren urteko negozio-bolumenak, eskuragarri dauden azken hiru ekitaldietako negozio-bolumen handieneko urteari dagokionez, gutxienez 34.920,00 €-koa izan beharko du, lote honi dagokion kontratuaren balio zenbatetsiaren behin eta erdi.

2. LOTEA: enpresa lizitatzailaren urteko negozio-bolumenak, eskuragarri dauden azken

hiru ekitaldietako negozio-bolumen handieneko urteari dagokionez, 108.00,00 €-koa izan beharko du gutxienez, lote honi dagokion kontratuaren balio zenbatetsiaren halako bat eta erdi.

3. LOTEA: Enpresa lizitatzaillearen urteko negozio-bolumenak, eskuragarri dauden azken hiru ekitaldietako negozio-bolumen handieneko urteari dagokionez, gutxienez 75.600,00 €-koa izan beharko du, lote honi dagokion kontratuaren balio zenbatetsiaren halako bat eta erdi.

4. LOTEA: Enpresa lizitatzaillearen urteko negozio-bolumenak, azken hiru ekitaldietako negozio-bolumen handieneko urteari dagokionez, 32.760,00 €-koa izan beharko du gutxienez, lote honi dagokion kontratuaren balio zenbatetsiaren behin eta erdi.

5. LOTEA: Enpresa lizitatzaillearen urteko negozio-bolumenak, eskuragarri dauden azken hiru ekitaldietako negozio-bolumen handieneko urteari dagokionez, gutxienez 122.400,00 €-koa izan beharko du, lote honi dagokion kontratuaren balio zenbatetsiaren halako bat eta erdi.

B.- Erantzukizun zibileko aseguru

Era berean, enpresa lizitatzailleek arrisku profesionalengatiko erantzukizun zibileko aseguru bat izan beharko dute, gutxienez 300.000,00 euroko estaldurarekin, kontratuaren xede diren prestazioen izaerari eta ondoriozko arriskuei egokituta.

Aseguruak indarrean egon beharko du eskaintza aurkezten den unean, eta indarrean egon beharko du kontratua egikaritzen den aldi osoan, baita, hala badagokio, adosten diren luzapenetan ere.

Baldintza hori egiaztatzeko, aseguru-erakundeak emandako ziurtagiria aurkeztu beharko da, honako hauek jasotzen dituenak: erakunde aseguraturak, estalduraren zenbatekoa, estalitako arriskuak eta polizaren indarraldia. Halaber, prima ordaindu izanaren egiaztatzea aurkeztu beharko da, indarrean dagoela egiaztatzeko beharrezkoa bada.

Enpresa lizitatzailleak ez badu eskaintza aurkezteko unean eskatutako estaldura duen polizarik, prest dagoela egiaztatu ahal izango du, aseguru harpidetzeko konpromiso loteslearen bidez, eta kontratua gauzatzen hasi aurretik benetan kontratatu dela egiaztatu beharko du.

Kontratua gauzatzean estaldurari eusten ez bazaio, baldintza-agiri honetan eta SPKLn aurreikusitako ondorioak izan ditzake.

Aseguru hori eskatzea ekonomia- eta finantza-kaudimena egiaztatzeko bitarteko gisa ezartzen da, SPKLren 87.1.b) artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritik, kontratuaren xede diren prestazioen izaera eta horiek gauzatzeak ekar ditzakeen erantzukizun-arriskuak kontuan hartuta.

2. Gaitasun tekniko edo profesionala

Lote guztietarako gutxieneko kaudimen-irizpideak eta baldintzak:

- Aseguru-jarduera gauatzeko gaikuntza

Enpresa lizitatzailleek kontratuaren xede diren arloetan aseguru-jarduera gauatzeko administrazio-baimena dutela egiaztatu beharko dute, Aseguru- eta berraseguru-erakundeentz antolamendu, gainbegiraketa eta kaudimenari buruzko uztailaren 14ko 20/2015 Legean ezarritakoarekin bat etorritik.

Baimenak parte hartzen duen loteari edo loteei dagozkien aseguru-arloak jaso beharko ditu. Administrazio-baimenaren arabera, erakunde aseguratzailerik eta berraseguratzailerik administrazio-erregistroan inskribatu behar da erakundea.

- Aseguru-bitartekariak

Lizitazioa aseguru-bitartekari batek egiten badu, bitartekariak Aseguruen eta Pentsio Funtzen Zuzendaritza Nagusiko aseguru banatzaileen eta berraseguruen administrazio-erregistroan edo, hala badagokio, dagokion autonomia-erkidegoko organo eskudunaren erregistroan inskribatuta dagoela egiaztatu beharko du, otsailaren 4ko 3/2020 Errege Lege Dekretuan ezarritakoarekin bat etorritik.

Aseguru-bitartekariak behar bezala inskribatuta egon beharko dute aseguruak banatzeko jarduerari hasi eta garatu ahal izateko.

- Izaera bereko edo antzeko lanetan esperientzia izatea

Enpresa lizitatzailleek kontratuaren xede diren zerbitzuen izaera bereko edo antzeko beste zerbitzu batzuetan esperientzia dutela egiaztatu beharko dute.

Izaera bereko edo antzeko beste zerbitzu batzuen urteko zenbateko metatuak, azken hiru urteetan gehien gauzatu den urtean, lehiatzen den lotearen batez besteko urtekoaren % 70 edo handiagoa izan beharko du, gutxieneko zenbateko hauen arabera:

1. LOTEA: Izaera bereko edo antzeko zerbitzuen urteko zenbateko metatuak gutxienez 3.395,00 €-koa izan beharko du, lote honi dagokion batez besteko urtekoaren % 70aren baliokidea.
2. LOTEA: Izaera bereko edo antzeko zerbitzuen urteko zenbateko metatua 10.500,00 €-koa izango da gutxienez, hau da, lote honi dagokion batez besteko urtekoaren % 70ekoa.
3. LOTEA: Izaera bereko edo antzeko zerbitzuen urteko zenbateko metatua 7.350,00 €-koa

izango da gutxienez, hau da, lote honi dagokion batez besteko urtekoaren % 70ekoa.

4. LOTEA: Izaera bereko edo antzeko zerbitzuen urteko zenbateko metatuak gutxienez 3.185,00 €-koa izan beharko du, lote honi dagokion batez besteko urtekoaren % 70aren baliokidea.

5. LOTEA: Izaera bereko edo antzeko zerbitzuen urteko zenbateko metatua 11.900,00 €-koa izango da gutxienez, hau da, lote honi dagokion batez besteko urtekoaren % 70ekoa.

Ondorio horietarako, izaera bereko edo antzeko zerbitzutzat hartuko dira lehiatzen den lotearen xedearekin bat datozen xedeak dituztenak.

Egiaztatzeko moduak: Esperientzia egiaztatzeko, egindako zerbitzu nagusien zerrenda aurkeztu beharko da, eta horien zenbatekoa, data eta hartzailea, publikoa zein pribatua, adierazi beharko dira.

Hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, zerbitzuak organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira. Hartzailea subjektu pribatua denean, subjektu pribatu horrek emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira, edo, ziurtagiririk ezean, enpresaburuaren adierazpen baten bidez, prestazioa egin dela egiaztatzen duten bere esku dauden dokumentuekin batera.

Enpresa batek lote bat baino gehiagotara lizitatzen badu, lehiatzen den loteetarako eskatutako zenbatekoen baturari dagokion esperientziaren gutxieneko zenbatekoa egiaztatu beharko du.

Enpresa sortu berrien kaudimen teknikoa:

Kontratista enpresa sortu berria denean, hau da, bost urte baino gutxiagoko antzintasuna duenean, eta kontratua erregulazio harmonizatukoa ez denean, kaudimen teknikoa edo profesionala egiaztatzeko, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 90.1 artikulua b) letratik i) letrara bitartean aurreikusitako bideetako bat edo batzuk erabiliko dira, eta ez da aplikagarria izango artikulua horren a) letran aurreikusitako zerbitzu-kopuru jakin bat gauzatzeari buruzko betekizuna.

Horretarako, bitarteko hauek egiaztatu beharko dira, besteak beste:

- Kontratuan parte hartzen duten teknikariak edo unitate teknikoak adieraztea, enpresan integratuta egon edo ez, batez ere kalitate-kontrolaz arduratzen direnak.
- Instalazio teknikoak, kalitatea bermatzeko erabilitako neurrien eta enpresaren azterketa- eta ikerketa-bitartekoak deskribapena.
- Enpresaburuaren eta enpresako zuzendarien titulu akademikoak eta profesionalak, eta, bereziki, kontratua gauzatzeko arduradunenak edo arduradunenak, bai eta kontratuaren ardura zuzena duten teknikarienak ere, betiere titulu horiek esleipen-irizpide gisa ezarri ez badira.
- Enpresaren urteko batez besteko plantillari eta azken hiru urteetako zuzendari-

kopuruari buruzko adierazpena, dagokion justifikazio-dokumentazioarekin batera, kontratazio-organoaren mendeko zerbitzuek eskatzen dutenean.

- Kontratua gauzatzean enpresaburuak aplikatu ahal izango dituen hornidura-katea kudeatzeko eta jarraipena egiteko sistemak adieraztea, baldin eta egokia bada prestazioaren izaerarako.

Aurkeztutako dokumentazioak aukera eman beharko du egiaztatzeke enpresak badituela kontratua behar bezala gauzatzeko behar diren ezagutza teknikoak, eraginkortasuna, esperientzia eta fidagarritasuna, lote bakoitzaren xede diren prestazioen izaeraren arabera.

Enpresa sortu berria izateak ez du esan nahi, hala badagokio, aseguru-jarduerarako edo aseguru-bitartekaritzarako legez eska daitezkeen gaitasunari eta lanbide-gaikuntzari buruzko gainerako baldintzak bete behar ez direnik. Baldintza horiek araudi sektorial aplikagarriaren arabera egiaztatu beharko dira.

G. LIZITATZAILEEK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

1. Fitxategi elektronikoa 1. gutun-azala: administrazio-dokumentazioa

- Kontratazio Agiri Europar Bakarra (KAEB).
- Aldi Baterako Enpresari Elkartea eratzeko konpromisoa, hala badagokio. (**I. ERANSKINA**)
- Erantzukizunpeko adierazpena, non azaltzen den kontratua egikaritzeko agiri honetan eta preskripzio teknikoen agirian azaldutako zehaztapen eta profilak dituzten giza baliabideak eta bitarteko materialak atxikiko direla. Horrez gain, kontratuaren xede den jarduera egiteko langileei aplikatuko zaien hitzarmen edo akordio kolektiboa aitortuko da, eta kaudimen-eskakizunak betetzen direla azaldu ere bai. Gainera, gaitutako helbide elektroniko bat adieraziko da, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoarekin bat etorritz. Helbide horretan egingo dira kontratazio-espediente honetatik eratorritako jakinarazpenak. Erantzukizun zibilaren asegurua eratzeko konpromisoa hartuko da gutxienez F atalean ezarritako kantitean. Zinpeko adierazpen bakarra aurkeztu behar da eskatutakoa betetzen dela azaltzeko **III. ERANSKINARI** jarraikiz.
- Enpresa bitartekaria atxikitzeke konpromisoa (**IV. ERANSKINA**)
- Bidezkoa bada, lizitatzaille atzerritarrek aurkeztu behar duten dokumentazioan berezitasunak.
- Bidezkoa bada, konfidentzialtasunaren adierazpena agiri honetako 5.2.5 klausulak azaldutako baldintzetan.

2. Fitxategi elektronikoa gutun-azala: Automatikoki ebalua daitezkeen irizpideei buruzko dokumentazioa

- Eskaintza ekonomikoa: **II. ERANSKINAREN** arabera aurkeztuko da. (lote bakoitzarentzako)

H. ESKAINTZAK AURKEZTEKO LEKUA ETA EPEA**1. Eskaintza aurkezteko epea**

HOGEITA HAMAR (30) egun natural, lizitazioaren iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

2. Lekua

Bitarteko elektronikoak, Biscaytik lizitazio-plataformaren bidez.

3. Eskaintzen aurkezpen elektronikoa

☒BAI ☐EZ

Proposamenak horretarako gaitutako helbide elektronikoan aurkeztu beharko dira (<https://egoitza.garapena.biscaytik.eus/kontratazioa/licitacion/oferta/asistentelnscripcion?numexpediente=B089-2026-00014>), dagokion lizitazio-iragarkian zehaztutako epean eta ordua baino lehen. Eskaintzak sinatuta egon beharko du, onartutako izenpe elektronikoa erabiliz, eta izenpe hori konfidantzazko zerbitzu elektronikoak ematen dituen erakunde batek (plataformak onartzen duen erakunde batek) emana izan beharko du. Izenpe elektronikoak honako hauek bermatuko ditu: sinatzailearen nortasuna, dokumentuaren osotasuna, eskaintza eta eskaintzari lotutako dokumentu guztiak. Hori guztia, betiere, bat eginda azaroaren 11ko 6/2020 Legearekin; lege horrek arautzen ditu, batetik, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk, eta, bestetik, kontratazio publiko elektronikoko gainerako xedapenak.

Enpresa lizitatzailleek horretarako gaitutako internet-helbidetik eskuratu ahal izango dute gutun-azal digitalaren zerbitzua. Helbide honetatik, eskaintza prestatu eta aurkezteko web inprimakietara sar daiteke. Proposamena bidaltzeko, onartutako ziurtatze-erakunde batek emandako ziurtagiri digitalarekin sinatu beharko da eskaintza.

Une horretan, nabigatzailetik, baina lizitatzaillearen ordenagailutik bertatik, eskaintza jatorrian zifratuko da, lizitazio-plataformara kanal seguru baten bidez bidaliko da eta biltegi seguruan gordeko da. Bertan, behar diren sarbide-eskubideekin bakarrik berreskuratu ahal izateko moduan gordeko da. Sarbide-eskubide horiek izendatutako zaindzaileek baino ez dituzte, eta ezarritako irekitze-unea iristen denean baliozkotu beharko dute beren nortasuna.

Edozein arrazoiengatik enpresa lizitatzailleak ezin badu eskaintza igorri, bi fasetan igorri ahalko du eskaintza:

Lehenengo fasean, enpresa lizitatzailleek helbide elektronikoz (sarrera@urduliz.eus) aurkeztu ahal izango dute eskaintzaren lorratz digitala, betiere eskaintzak aurkezteko epearen barruan igortzen bada. «Hash» edo lorratz elektronikotzat hartzen da eskaintzari berari berariaz lotuta sortzen diren datuen multzoa. Horiei esker, eskaintzan aldaketarik izan den antzeman daiteke, aztarna horrek ahalbidetzen baitu edukiak ez duela aldaketarik izan lizitatzailleak bidali duen

unetik aurrera. Lizitatzailleek gaitutako helbide elektronikora (sarrera@urduliz.eus) bidali beharko dute eskaintzaren "hash" delakoa edo lorratz elektronikoa, transkribaturik (ez irudi bidez), espedientearen zenbakia eta lizitatzaillearen identifikazio-datuak adierazita; kontratazio-mahaiak, horrela, lorratza igorri ostean, egiaztatu ahal izango du lorratz digital hori eta aurkeztutako eskaintzaren lorratza bat datozela.

Bigarren fasean, eskaintza bera bidali beharko dute, eta, horretarako, lizitazio elektronikorako gaitutako ohiko mekanismoa erabili beharko da, gehienez ere lorratz digitala igortzen denetik 24 orduko epearen barruan. Bigarren bidalketa hori zehaztutako epean egiten ez bada, eskaintza erretiratu dela ulertuko da.

Eskaintza baten edukia irakurri ezin bada fitxategiak kalterik daukalako, enpresa lizitatzaillearen ekipoa era automatikoa sorturiko kopia baliatu ahalko da, eskaintzaren lorratz digitala eta kontratazio-organoak gorderik daukan lorratza bat datozela egiaztatuta.

Eskaintza bidaltzen duen pertsona edozein dela ere, enpresa edo entitatearen izenean eta ordezkaritza kontratatze ahalmen nahikoa duen pertsonak sinatu beharko du eskaintza elektronikoa. Beraz, bi aukera eskaintzen dira:

- 1) Eskaintza osoa elektronikoki sinatzen da, enpresa edo erakundeko ahalduaren/ahaldunen ziurtagiriarekin, eta horrek balioa ematen dio aplikazioaren inprimakietan sartutako informazioari.
- 2) Edo, bestela, ziurtagiri digitala duen pertsona batek eskaintza bidaltzen du, eta eskaintzaren eskaintza elektronikoa osatzen duten dokumentu elektronikoak eransten dira, enpresa edo erakundearen izenean eta ordezkaritza kontratatze ahalmen nahikoa duen pertsonak sinatuta.

I. KONTRATAZIO MAHAIA

Mahaiburua

Urdulizko Udaleko administrazio bereziko teknikaria edo berak eskuordetzen duen funtzionarioa

Mahaikideak

Udaleko arkitekta edo hark eskuordetutako funtzionarioa
Udaleko ustekabeko kontu-hartzailea edo hark eskuordetutako funtzionarioa
Obra eta Zerbitzuetako zinegotzia edo hark eskuordetzen duen funtzionarioa

Idazkaria

Urdulizko Udaleko teknikaria edo berak eskuordetzen duen funtzionarioa

J. ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

1. Esleitzeko irizpideak

1.1 Irizpide objektiboak edo formula matematikoen bidez baloratu daitezkeenak (artxibo elektronikoa 2. zenbakiaren gainean): GUZTIRA EHUN (100) PUNTU

1. LOTEA. Urdulizko Udalaren ibilgailu motordunak erabiltzearen ondoriozko ondare-arriskuak eta erantzukizun zibila.

1.- Eskaintza ekonomikoa (polizaren prezioa/prima) (70 puntura arte):

Eskaintzarik onenak 70 puntu lortuko ditu, eta gainerako eskaintzak alderantzizko hiruko arauaren arabera puntuatuko lirateke, honako formula honen bidez, proportzionaltasuna mantenduz. Formula hori aukeratu da, primaren eskaintzarik baxuenak puntuazio altuena lortzen duelako eta gainerako eskaintzak proportzionalki baloratzen direlako.

Eskaintza ekonomikoari dagozkion puntuak formula honen bidez kalkulatu dira:

$$P = (Em/Ln) \times 70$$

P: enpresa lizitatzailaren puntuazioa

Em: Aurkeztutako urteko primarik merkeena (PPTan zerrendatutako ibilgailu guztientzat)

Ln: Enpresa lizitatzailaren urteko prima osoaren eskaintza (PPTan zerrendatutako ibilgailu guztientzat).

Balorazioan, enpresa lizitatzailaren eskaintza adierazitako urteko prima osoa alderatuko da, eta PPTan zerrendatutako ibilgailuen primen batukaria izango da.

2.- Gidarien eta bidaiarien istripu-estaldurak handitzeko hobekuntza: 30 puntu, gehienez:

- Aseguratu bakoitzak estalitako bermeak hobetzea

- Heriotza: 20.000 €. 0 puntu
- Heriotza: 25.000 €. 3 puntu
- Heriotza: 30.000 €. 6 puntu
- Heriotza: 35.000 €. 9 puntu

- Ezintasun iraunkorra: 20.000 €. 0 puntu
- Ezintasun iraunkorra: 30.000 €. 3 puntu
- Ezintasun iraunkorra: 40.000 €. 6 puntu

- Osasun-laguntza itundu gabeko zentroetan: 1.000 €. 0 puntu
- Osasun-laguntza itundu gabeko zentroetan: 1.500 €. 3 puntu
- Osasun-laguntza itundu gabeko zentroetan: 2.000 €. 6 puntu
- Osasun-laguntza itundu gabeko zentroetan: 2.500 €. 9 puntu

- Aseguratuentzako estaldurak, ibilgailuaren gidariari aplikatzeaz gain, laguntzaileei edo ibilgailuan garraiatzen diren beste pertsona batzuei ere aplikatzea: 6 puntu.

2. LOTEA: Urdulizko Udalaren erantzukizun zibileko eta ondare-erantzukizuneko aseguraa

1.- Eskaintza ekonomikoa (polizaren prezioa/prima) (70 puntura arte):

Eskaintzarik onenak 70 puntu lortuko ditu, eta gainerako eskaintzak alderantzizko hiruko arauaren arabera puntuatuko lirateke, honako formula honen bidez, proportzionaltasuna mantenduz. Formula hori aukeratu da, primaren eskaintzarik baxuenak puntuazio altuena lortzen duelako eta gainerako eskaintzak proportzionalki baloratzen direlako.

Eskaintza ekonomikoari dagozkion puntuak formula honen bidez kalkulatu dira:

$$P = (Em/Ln) \times 70$$

P: enpresa lizitatzaillearen puntuazioa

Em: Aurkeztutako primarik merkeena

Ln: Enpresa lizitatzaillearen primaren eskaintza.

2.- Frankiziako beherapena: gehienez 15 puntu

Erantzukizun zibileko edo ondare-erantzukizuneko ezbeharretan, puntuak emango zaizkie pleguan ezarritako frankizia orokorraren zenbatekoa (600 €) jaisten duten eskaintzei, honako eskala honen arabera:

- 600 €-ko frankizia - 0 puntu
- 500 €-ko frankizia - 2 puntu
- 400 €-ko frankizia - 4 puntu
- 300 €-ko frankizia - 6 puntu
- 200 €-ko frankizia - 8 puntu
- 100 €-ko frankizia - 10 puntu
- 0 €-ko frankizia - 15 puntu

3.- Erantzukizun zibil aseguruaren polizaren mugak hobetzea urteko: gehienez 15 puntu.

Eskaintako kalte-ordainik handienak 15 puntu jasoko ditu, eta gainerako eskaintzak hiruko arauaren arabera puntuatuko dira, honako formula honen bidez, proportzionaltasuna mantenduz. Formula hori aukeratu da, estaldura-eskaintza altuenak puntuazio altuena lortzen duelako eta gainerako eskaintzak proportzionalki baloratzen direlako.

Eskaintza ekonomikoari dagozkion puntuak formula honen bidez kalkulatu dira:

$$P = (Ln/Em) \times 15$$

P: enpresa lizitatzaileraren puntuazioa

Em: aurkeztutako itzulketaren eskaintza altuena

Ln: enpresa lizitatzaileraren errenbortso-eskaintza

Gutxienekoa: Kalte-ordaina 1.000.000 €urteko = 0 puntu

3. LOTEA. Urdulizko Udalaren galeren eta kalte materialen arrisku ororen aurkako aseguruia

1.- Gastu ekonomikoa (polizaren prezioa/prima) (70 puntura arte):

Eskaintzarik onenak 70 puntu lortuko ditu, eta gainerako eskaintzak alderantzizko hiruko arauaren arabera puntuatuko lirateke, honako formula honen bidez, proportzionaltasuna mantenduz. Formula hori aukeratu da, primaren eskaintzarik baxuenak puntuazio altuena lortzen duelako eta gainerako eskaintzak proportzionalki baloratzen direlako.

Eskaintza ekonomikoari dagozkion puntuak formula honen bidez kalkulatu dira:

$$P = (Em/Ln) \times 70$$

P: enpresa lizitatzaileraren puntuazioa

Em: Aurkeztutako primarik merkeena

Ln: Enpresa lizitatzaileraren primaren eskaintza.

2.- Frankiziako beherapena: gehienez 15 puntu

Udalaren kalte materialen ezbeharretan, puntuak emango zaizkie pleguan ezarritako frankizia orokorraren zenbatekoa jaisten duten eskaintzei (300 €), lapurreten eta kristalen kasuan izan ezik, honako eskala honetan:

- 300 €-ko frankizia - 0 puntu
- 200 euroko frankizia -5 puntu
- 100 €-ko frankizia - 10 puntu
- 0 €-ko frankizia - 15 puntu

3.- KRISTALAK, BEIRAK, ISPILUAK ETA ERROTULUAK HAUSTEAGATIKO kalte-ordainen muga hobetzea: 15 puntu, gehienez.

Kristalak, beirak, ispiluak eta errotuluak hausten badira, puntuak emango zaizkie baldintza-agirietan ezarritako kalte-ordainaren muga (6.000 €) handitzen duten eskaintzei.

- Kalte-ordainaren muga 24.000 €- 15 puntu
- Kalte-ordainaren muga 18.000 €- 10 puntu

- Kalte-ordainaren muga 12.000 €- 5 puntu - Kalte-ordainaren muga 6.000 €- 0 puntu
4. LOTEA. Urdulizko Udaleko Agintarien eta Langileen Erantzukizun Zibileko Asegurua
1.- Eskaintza ekonomikoa (polizaren prezioa/prima) (70 puntura arte): Eskaintzarik onenak 70 puntu lortuko ditu, eta gainerako eskaintzak alderantzizko hiruko arauaren arabera puntuatuko lirateke, honako formula honen bidez, proportzionaltasuna mantenduz. Formula hori aukeratu da, primaren eskaintzarik baxuenak puntuazio altuena lortzen duelako eta gainerako eskaintzak proportzionalki baloratzen direlako. Eskaintza ekonomikoari dagozkion puntuak formula honen bidez kalkulatu dira: $P = (Em/Ln) \times 70$ P: enpresa lizitatzaillearen puntuazioa Em: Aurkeztutako primarik merkeena Ln: Enpresa lizitatzaillearen primaren eskaintza.
2.- Kalte-ordainaren muga hobetzea: 15 puntu, gehienez. Pleguan ezarritako galera guztietarako (1.000.000 €) aseguru-aldiko kalte-ordain agregatuaren muga handitzen duten eskaintzei puntuak emango zaizkie, eskala honen arabera: - Kalte-ordainaren muga 2.500.000 €- 15 puntu - Kalte-ordainaren muga 2.000.000 €- 10 puntu - Kalte-ordainaren muga 1.500.000 €- 5 puntu - Kalte-ordainaren muga 1.000.000 €- 0 puntu
3.- Irudia itzultzeko gastuagatiko kalte-ordaina hobetzea azpiligunean: gehienez 15 puntu Pleguan ezarritako irudia itzultzeko gastuagatiko kalte-ordainaren azpilimena (50.000 €) handitzen duten eskaintzei puntuak emango zaizkie, eskala honen arabera: - Kalte-ordainaren muga 200.000 €- 15 puntu - Kalte-ordainaren muga: 150.000 €- 10 puntu - Kalte-ordainaren muga 100.000 €- 5 puntu - Kalte-ordainaren muga 50.000 €- 0 puntu
5. LOTEA. Zerbitzuko langileen bizitza- eta istripu-asegurua

1.- Eskaintza ekonomikoa (polizaren prezioa/prima) (100 puntura arte):

Eskaintzarik onenak 100 puntu lortuko ditu, eta gainerako eskaintzak alderantzizko hiruko arauaren arabera puntuatuko dira, honako formula honen bidez, proportzionaltasuna mantenduz. Formula hori aukeratu da, primaren eskaintzarik baxuenak puntuazio altuena lortzen duelako eta gainerako eskaintzak proportzionalki baloratzen direlako.

Eskaintza ekonomikoari dagozkion puntuak formula honen bidez kalkulatu dira:

$$P = (Em/Ln) \times 100$$

P: enpresa lizitatzailaren puntuazioa

Em: Aurkeztutako urteko primarik merkeena (PPTan zerrendatutako langile guztientzat)

Ln: Enpresa lizitatzailaren urteko prima osoaren eskaintza (PPTan zerrendatutako langile guztientzat).

Balorazioan, urteko prima osoa alderatu eta puntuatuko da PPTko langile guztientzat.

2. Berdinketa hausteko irizpideak:

Eskaintzen arteko berdinketa gertatuz gero, Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 147.2 artikuluan xedatutakoa aplikatuko da berdinketa hausteko irizpide gisa.

3. Ohiz kanpo beheratutako eskaintzak kontuan hartzeko irizpideak

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 149. artikuluan xedatutakoaren arabera, parametro objektibo hauek ezartzen dira anormaltasun-presuntzioan sartutako eskaintzarik dagoen zehazteko:

a) Lizitatzaille bakarra aurkezten bada:

Eskaintzak balio baxuegiak dituela ulertuko da lizitazioaren oinarritzko aurrekontua (BEZik gabe) baino % 25 txikiagoa denean, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorra onartzen duen urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren 85.1 artikuluan ezarritakoaren arabera.

b) Bi lizitatzaille edo gehiago aurkezten badira:

SPKLren 149.2 artikuluan aurreikusitakoaren babesean, anormalki baxuak diren eskaintzak identifikatzeko parametro objektibo espezifiko hau ezartzen da:

Eskaintza bat anormaltasun-presuntzioan sartuta dagoela ulertuko da haren zenbatekoa balio osoz onartutako eskaintza ekonomikoen batez besteko aritmetikoa baino % 20 txikiagoa denean, eskaintako zenbatekoen arabera kalkulata, BEZik gabe.

Horretarako, anormaltasun-atalasea formula honen bidez zehaztuko da:

Anormaltasun-atalasea = Eskaintzen batez besteko aritmetikoa $\times 0,80$ Anormaltasun-presuntzioan sartuta geratuko dira formula horren arabera lortutako emaitza baino zenbateko txikiagoa duten eskaintzak. Eskaintza bat anormaltasun-presuntzioan sartzeak ez du berez ekarriko hura baztertzea, eta, hala badagokio, SPKLren 149. artikuluan aurreikusitako prozedura izapidetu beharko da.
4. Hautaketa-prozesuan jarraitu ahal izateko lizitatzailari eskatzen zaion gutxieneko puntuen atalasea
Formula matematikoen bidez balora ezin daitezkeen irizpide subjektiboak baloratzean 25 puntu edo hortik gora lortu beharko dira hurrengo fasera (3. Artxibo elektronikoa irekitzea) pasatzeko.

K. KONTRATUA EGIKARITZEKO BALDINTZA BEREZIAK

SPKLren 202.1 artikuluan aurreikusiarekin bat etorriz, kontratu hau betetzeko honako baldintza berezi hauek exijituko dira gizarte, lan, etika, ingurumen eta bestelako gaitan:

1. Lan-eskubideak.
2. Hizkuntza.
3. Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunarekin lotutako baldintzak.
4. Laneko segurtasun eta osasunarekin lotutako baldintzak.
5. Datuak babestearekin lotutako baldintzak.
6. Jabetza intelektualarekin edo industrialarekin lotutako baldintzak.
7. Arriskuen prebentzioaren arloko betebeharrak.

1.- Lan-eskubideen arloan

Esleipendunak, kontratua gauzatzean, produkzio-katean zehar oinarritzko lan-eskubideak errespetatzen direla bermatuko du, eta, horretarako, Lanaren Nazioarteko Erakundearen oinarritzko konbentzioak betetzeko eskatuko du, besteak beste, askatasun sindikalari eta negoziazio kolektiboari buruzkoak, nahitaezko edo derrigorrezko lana ezabatzeari buruzkoak, enpleguaren eta okupazioaren arloko diskriminazioari buruzkoak, arraza, kolore, sexu, erlijio, iritzi politiko, nazionalitate edo gizarte-jatorriagatik, eta lanaren abolizioari buruzkoak.

2.-Hizkuntza-arloan

Kontratu hau Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuak 6. artikuluan ezarritako eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarritzko Legeak araututako hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araubideari lotuta dago, bai eta hura garatzen duen legeriari, besteak beste, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuak garatzen duen Legeari, bai eta Urdulizko Udalaren Euskararen Erabilera Normalizatzeko 2018-2020 Planari.

3.- Gizonen eta emakumeen arteko berdintasun-arloko baldintzak

Enpresa esleipendunak, kontratua gauzatzean, neurriak ezarri beharko ditu emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatzeko arlo hauetan guztietan: enplegua eskuratzea, sailkapen pertsonala, sustapena, iraunkortasun, prestakuntza, ordainsariak, lan-kalitatea eta -egonkortasuna, lanaldiaren iraupena eta antolamendua, bai eta kontratuari atxikitako langileen bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa bateratzen laguntzen duten neurriak ere, betiere martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerakoak, eta Uribe Kostako Zerbitzu Mankomunitatearen III. Berdintasun Planak eta mankomunitatea osatzen duten zazpi udalen planek diotenari jarraiki.

Emakumeen eta Gizonen Ordezkaritza Parekideari eta Presentzia Orekatuari buruzko abuztuaren 1eko 2/2024 Lege Organikoak ezartzen duenaren arabera, eta, ondoren, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legea lekualdatzea, 71.1 artikulua d) idatz-zatiaren lehen lerrokada aldatuta:

Lege honen 3. artikuluan aurreikusitako erakundeekin ezin izango dute kontraturik egin honako egoera hauetakoren batean dauden pertsonak:

«d) Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak edo Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez izatea, erregelamenduz zehaztutako moduan; edo 50 langile edo gehiagoko enpresen kasuan, enplegatuen ehuneko 2 gutxienez desgaitasuna duten langileak izateko baldintza ez betetzea, Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren testu bategina onartzen duen azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuaren 42. artikulua arabera, erregelamendu bidez zehazten diren baldintzetan; edo 50 langile edo gehiagoko enpresen kasuan, berdintasun-plan bat izateko betebeharra ez betetzea, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren 45. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta dagokion lan-erregistroan inskribatu beharko dute (...)».

Idazketa berri horretatik ondorioztatzen denez, kontratatzeko debekuaren arrazoiaren artean sartzen da, berdintasun-planik ez izatea ez ezik, berdintasun-plana dagokion erregistroan inskribatuta ez egotea ere.

Beraz, berdintasun-planak dagokien lan-erregistroan inskribatu behar dituztenez 50 langile edo gehiagoko enpresa guztiek, inskribatu ez badute, enpresa horiek ezin izango dute sektore publikoarekin kontraturik egin.

Enpresa esleipendunak hizkera ez-sexista erabili beharko du kontratua gauzatzean sortzen diren agiri, publizitate-euskarri, irudi edo material guztietan, eta saihestu egin beharko ditu emakumeen irudi diskriminatzaileak edo estereotipo sexistak, eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta rol eta genero-identitate anitzen balioak dituen irudia sustatu beharko du.

4.- Laneko segurtasunaren eta osasunaren arloko baldintzak

Enpresa kontratistak laneko segurtasunaren eta laneko arriskuen prebentzioaren arloan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu, baita hitzarmen kolektibo aplikagarriaren ondoriozkoak ere.

Enpresa kontratistak laneko segurtasun- eta higiene-neurriak hartu beharko ditu, nahitaezkoak edo beharrezkoak, kontratuaren xedearen eraginpeko langileen osotasunari eta osasunari eragin diezaieketen arriskuak zorrotz prebenitzeko.

Kontratuaren xedearen izaerak kontratistaren langileek (edo, bidezkoa bada, azpikontratistarenek) administrazio kontratatzailearen zentroetan prestazio baten bidez esku hartzeko eskatzen duenean, eta zentro horietan administrazioaren beraren langileek zerbitzuak ematen dituztenean, jarduera hasi baino lehen, enpresa eta langile autonomo guztiek elkarren artean elkarlanean jardun eta informazioa trukatu dute garatzen dituzten jardueren berariazko arriskuei buruz, baldin eta beste enpresa batzuetako langileei eragiten badizkiete.

Enpresek euren langileei jakinaraziko diete jarduerak batera egiteak dakartzan arriskuak zein diren, eta beharrezko koordinazio-bitarteko egokiak ezarriko dituzte. Horretarako, jasotako informazioa kontuan hartuko da laneko arriskuen ebaluazioan eta dagokion prebentzio-jardueren plangintzan.

5.- Datuak babestearekin lotutako baldintzak.

Datuak babesteko indarreko araudian xedatutakoaren arabera, zure datuak tratatzearen arduraduna Urdulizko Udala (aurrerantzean, arduraduna) da.

Arduraduna legitimatuta dago lizitatzailleek ematen dizkieten datuak tratatzeko, betiere lizitazio honetan parte hartzeko badira. Helburuak:

- a) Lizitazioan lizitatzailleen partaidetza kudeatzea. Tratamendua legitimatzeko lizitatzailleek balioz baimenduko dute hautagaitzak aurkezten dituzten unean.
- b) Alderdien artean sortzen den harreman juridikoa kontrolatu eta gauatzeko esleipendunaren datuak erabiliko dira. Tratamendua kontratuko obrak egitean kontratu arautzailea gauzatzearen babesean legitimatzen da.
- c) Lizitatzailleen eta esleipendunen datuak argitaratuko dira Udalak egokitzat jotzen dituen bitartekoen bidez, bereziki, administrazio honen webgunearen bitartez, besteak beste, kontratazioei eta hornitzaileei buruzko informazioa baitu. Helburu hori SPKLk baimentzen du.

Datu pertsonalak harremanak dirauen bitartean bakarrik tratatu eta kontserbatuko dira, eta

amaitutakoan, indarreko legediak xedatzen dituen epeak kontuan hartuta, arduraduna tratatzeko eta/edo kontserbatzeko legitimatuta dagoen bitartean.

Tratatzeko jaso diren datu pertsonalei dagokienez, lizitatzailleek sartu, zuzendu, ezabatu eta eramateko eskubideak erabili ahalko dituzte. Era berean, inguruabar zehatzetan, lizitatzailleek euren datuen tratamendua mugatzeko edo haren kontra egiteko eska dezakete. Halakoetan, arduradunak tratatzeari utziko dio eta erreklamazioak defendatzeko baino ez ditu gordeko.

Eskubideak erabiltzeko, idatziz eskatu ahal izango zaio arduradunari ezaugarrien taulan adierazitako harremanetarako datuen bitartez, indarreko legediak xedatzen duen baldintzetan. Era berean, edozein erreklamazio arduradunari edo Datuak Babesteko Euskal Agentziari berdin zuzen dakioke xede horrez erakunde honek egokitu duen inprimakiaren bidez honako web orri honetan: <https://www.avpd.euskadi.eus>.

Obra egikaritzeko Udala arduradun den datu pertsonaletara sartu behar bada, datuak babesteko araudiak xedatzen duenerako, esleipenduna tratamenduaren eragilea izango da. Behar izanez gero, kontratu bat formalizatu beharko da tratamenduaren baldintzak arautze aldera eta, gutxienez, honako alderdi hauek landuko ditu:

- a) Datuak beren-beregi Udalak ematen dizkion argibide dokumentatuekin bat etorritz tratatzeko konpromisoa, eta esleipendunaren iritziz, datuak babesteko araudia urratzen duen edozein azalpen Udalari jakinaraziko dio. Halaber, Udalak ematen dizkion argibideak tratamenduaren eragileordeek beteko dituzte, eta datuak nazioartean transferitzeko aurretiaz Udalak baimenduko du.
- b) Esleipendunak tratamenduaren helburuak eta bitartekoak zehazten baditu, arduraduntzat joko da, eta datuak babesteko araudiak xedatzen dituen legezko erantzukizunak beteko ditu.
- c) DBAOren 32. artikulua xedatutakoa bete dadin, arriskuarekiko segurtasun-maila egokia bermatzeko proposak diren neurri teknikoak eta antolakuntzari buruzkoak aplikatu eta eguneratzeko konpromisoa, hori guztia teknikaren egoera, aplikatzearen kostuak eta tratamenduaren izaera, irismena, testuingurua eta helburuak, bai eta pertsona fisikoen eskubide eta askatasunetarako probabilitate-eta larritasun-arrisku aldakorrek ere kontuan hartuta.
- d) Datuak Babesteko Araudi Orokorrak (aurrerantzean, DBAO) eta Lege Organikoak ezartzen dituzten eskakizunak betetzen direla frogatzeko informazio guztia Udalaren esku jartzea. Ildo horri eutsiz, Udalak berak edo hark baimendutako beste ikuskatzaile batek auditoriak, ikuskapenak barne, egin ditzan ahalbidetu eta laguntzeko konpromisoa eta beharra du.
- e) Agiriko tratamenduen eragiketarako egiteko DBAOren 35. artikuluko eragina ebaluatu behar bada, esleipendunak konpromisoa hartzen du Udalari aurretiazko kontsulta eta eraginaren ebaluazioak egin eta mantentze aldera.
- f) Behar ez bezala luzatu gabe Udalari jakinaraziko zaizkio bere ardurapean dituen

datu pertsonalen segurtasuna urratu denean, ezagutu bezain laster, eta gorabehera dokumentatu eta jakinarazteko informazio adierazgarri guztia erantsiko dio.

- g) Tratamenduaren jarduera-erregistroa mantenduko du, DBAOren 30.5 artikulua aurrez ikusitako salbuespena aplikagarria denean izan ezik.
- h) Udalak hala hautatzen badu, obra gauzatzen denean, esleipendunak honako betebeharrak ditu:
 - datu pertsonal guztiak eta haien kopia ezabatzea, lege-arauren batek kontserbatu behar direla hizpatzen ez badu. Halakoetan, ez dira datu pertsonalak ezabatuko edo
 - datu pertsonal guztiak itzuliko dira tratamenduaren zerbitzuak amaitzen direnean eta egin izan diren kopia ezabatu ere bai.

Ezaugarrien taulan hala adieraziz gero, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Araudiaren (datu pertsonalak tratatzeari eta datu horien zirkulazio askeri buruz pertsona fisikoak babesten ditu eta 95/46/EE Zuzentaraua indargabetzen du) 282 artikulua xedatutakoaren kalterik gabe, kontratuaren kontratistak tratamenduaren arduradunaren karguko datu pertsonalak tratatu behar baditu, gainera, agirian honako hauek geldituko dira idatziz jasota:

- a) Datuak zer helbururekin lagako diren.
- b) Etorkizuneko kontratistak nahitaez bete beharko ditu datuak babesteari buruzko estatuko eta Europar Batasuneko arauak, SPKLren 202. artikuluko 1. idatz-zatiko azken paragrafoan xedatutakoa gorabehera.
- c) Enpresa esleipendunak, kontratua formalizatu aurretik, adierazpen bat aurkeztu beharko du, zerbitzariak non kokatuko diren eta horiei lotutako zerbitzuak nondik emango diren adierazten duena.
- d) Aurreko c) letran aipatu den adierazpenean emandako informazioan oinarrituta, kontratuaren bizitzan gertatzen den edozein aldaketa jakinarazteko betebeharra.
- e) Lizitatzailerek eskaintzan adierazi beharko dute zerbitzariak edo zerbitzari horiei lotutako zerbitzuak azpikontratatzeko asmoa duten ala ez, eta zerbitzuaren prestazioa eskatuko zaien azpikontratatzen izena edo enpresa-profila, kaudimen profesional edo teknikoaren baldintzen arabera zehaztuta.

Nolanahi ere, a) letratik e) letrara ageri diren eskakizunak funtsean bete beharko dira SPKLren 211. artikuluko 1. idatz-zatiaren f) letrak aurrez ikusten duenerako.

Kontratistak datuak babestearekin lotutako Estatuko eta Europar Batasuneko araudiak bete beharko ditu eta hori funtsezko kontratu-betebeharra izango da (SPKLren 211.1.f)).

6.- Jabetza intelektualarekin edo industrialarekin lotutako baldintzak.

Beren-beregi Udalaren titulartasunekoak izango dira agiri honen xede diren emaitzak eta

jabetza industrial eta intelektualaren eskubide guztiak, baldin eta kontratua egikaritzean sortzen badira. Eskubide horien barruan sartuta egongo dira indarraldiko eguneratzeak, aldaketak, dokumentazioa, eskuliburuak, etab.

Jabetza intelektualaren pean babes daitezkeen obrei dagokienez, esleipendunak obren gaineko eskubide guztiak, erreprodukzio, banaketa, komunikazio publiko eta eraldaketaren eskubideak barne, beren-beregi laga beharko ditu inolako mugarik gabe, kontratua sinatzen denean ezagunak diren ustiapen-modalitate guztietarako. Ordain ekonomiko osagarririk gabe, legez luza daitekeen gehieneko denboraz izango da, eta mundu-mailan izango du eraginkortasuna. Kontratuaren esparruan programa informatikoak sortu edo garatzen badira, prestazioa amaitutakoan edo, bidezkoa bada, kontratua alderdiren batek azkentzen duenean, esleipendunak softwarearen iturriari dagokion kodea entregatuko du.

Jabetza industrialaren eskubideen kasuan, titulartasuna eskusiboa da eta edozein eremutan ustiatu eta jabetza industrialaren edozein bulegotan erregistratu ahalko dira. Mundu-mailan egin ahal izango da, legez luza daitekeen gehieneko denboraz.

Esleipenduna kontratua gauzatzeko behar diren jabetza intelektual eta industrialaren eskubideen titular izango da edo ustiapen-eskubideak dituenaren baimena eskuratuko du. Inguruabar hori kontratuaren indarraldiko edozein unetan Udalak egiazta dezake. Horrela, jabetza intelektualaren eta industrialaren eskubideen titularrek agiri honen xede den kontratua egikaritzeko erabiltzen diren hornidura, material, prozedura edo bitartekoei dagokienez, erreklamaziorik egiten badute, esleipendunak hirugarrenen aurrean Udala edozein erantzukizunez salbuetsiko du.

7.- Laneko arriskuen prebentzioaren arloko betebeharrak

Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko Legearen 24. artikulua garatzen duen 171/2004 Errege Dekretuan xedatutakoarekin bat etorriz, enpresa-jardueren koordinazioari dagokionez, parte hartzen duten enpresek lan-arriskuen prebentzioaren arloan dituzten betebeharrak betetzen dituztela egiaztatzeko, parte hartzen duten jarduerak (kontratak edo azpikontratak) hasi aurretik kontrola egiteko legezko betebeharra ezartzen da:

Parte hartzen duten enpresei eskatzen zaie, lanei ekin aurretik, honako agiri hauek aurkez ditzatela:

1. Egin beharreko obra edo zerbitzuetan dauden langileen izenen zerrenda.
2. Laneko arriskuen ebaluazioa eta prebentzio-jardueraren plangintza.
3. Laneko arriskuen prebentzioaren arloko antolamendu-modalitatea egiaztatzen duen agiria.
4. LAPeko langileentzako informazioa eta prestakuntza egiaztatzen duen dokumentua (LAPLren 18. eta 19. artikulua)

5. Prestakuntza espezifikokoaren ziurtagiria, honako hauen arabera: zereginak, altuera, espazio konfinatuak, plataformen erabilera, lan elektrikoak...
6. Egin beharreko obra edo zerbitzuetan dauden lan-kontratuko langileen azken urteko gaitasun medikoaren ziurtagiria.
7. Egin beharreko obra edo zerbitzuetarako behar diren norbera babesteko ekipamenduak entregatu direla egiaztatzen duen agiria.
8. Erabiliko diren lantaldeen zerrenda eta horien egoera, aplikatzekoa den legeriarekiko.
9. Hala badagokio, erabiliko diren produktu kimikoen zerrenda, produktu horien segurtasun-datuaren fitxarekin batera.
10. Prebentzio-baliabidea erabiliko duen pertsonaren izendapen-akta eta prebentzio-baliabide horren prestakuntza egiaztatzen duen agiria.
11. Erantzukizun zibileko aseguria (ordainagiria).
12. Azpikontratatu beharreko lanak eta, hala badagokio, azpikontratatu diren azpikontraten eta jardueren izenak. (Kasu horretan, azpikontrataren dokumentazioa aurkeztu beharko da)
13. Ezarritako prebentzio-modalitatea, kontratatutako espezialitateak adierazita (osasuna zaintzeko ituna) eta ordainagiria.

L. BERARIAZKO ZEHAPENAK

15. atalean ezarritakoak

M. ESLEIPENDUNAK AURKEZTU BEHARREKO ASEGURUA

Esleipendunak arrisku profesionalengatiko erantzukizun zibileko aseguru bat eduki eta indarrean eduki beharko du kontratuak irauten duen bitartean, gutxienez 300.000 eurokoa.

N. KONTRATUA ALDATZEA

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 204. artikuluan ezarritakoaren arabera, berariaz aurreikusten da kontratua aldatzeko aukera, kontratuaren

hasierako prezioaren % 20ra arte gehienez, BEZik gabe, haren indarraldian ondasun, pertsona, jarduera, kapital, arrisku edo aseguratutako beharrek gainerako elementuetan gerta daitezkeen aldaketan ondorioz.

Aurreikusitako aldaketak udal-jardueraren izaera eta dinamikari erantzuten dio, eta kontratuaren indarraldian aldaketak izan ditzake, aseguratutako arriskuari eta, ondorioz, dagokion primari eragin diezaioketenak.

Bereziki, honako inguruabar hauek eragin dezakete kontratua aldatzea, betiere objektiboki egiaztagarriak badira:

- a) Aseguratutako ondasunak gehitzea edo gutxitzea, udal-inbentarioan sartutako ondasunak edo estali beharreko beste ondasun batzuk eskuratu, sartu, eskualdatu, baja eman, ordeztu edo aldatzearen ondorioz.
- b) Aseguratutako pertsonen kopurua handitzea edo gutxitzea, langile berrien, bajen, erretiroen, kargu-uzteen, izendapenen, Udalbatzaren osaeraren aldaketan edo aseguratutako kolektiboa aldatzea dakarren beste edozein zirkunstantziaren ondorioz.
- c) Aseguratutako udal-jardueren aldaketa, kontratuaren xedean eta estaldura-eremuan dauden jarduerak sartzen, aldatzen edo desagertzen direnean.
- d) Aseguratutako kapitalak, mugak edo bermeak aldatzea, hala dagokionean, arriskuaren baldintza objektiboak, udal-xedapenak, -erabakiak edo kontratua arautzen duten agirietan aurreikusitako inguruabarrak aldatzearen ondorioz.
- e) Prima zehazteko oinarri izan diren inguruabar objektiboen beste edozein aldaketa, baldin eta hasieran lizitatutako kontratuaren xedearen eta irismenaren barruan badago eta haren izaera orokorra aldatzen ez badu.

Aldaketak gorantz nahiz beharantz egin ahal izango dira, aseguratutako arriskuen eta elementuen benetako aldaketaren arabera.

Prima aseguratutako arriskuaren aldaketarekiko modu proportzionalen aldatuko da, erakunde esleipendunak eskainitako eta esleipenerako oinarri izan diren prezioak, primak, tarifak edo kalkulu-irizpideak aplikatuta, eta aldaketak ezin izango du ekarri kontratuan aurreikusi gabeko unitateko prezio berririk ezartzea.

Kontratua indarrean dagoen bitartean pertsonak, ondasunak, jarduerak edo arriskuak lanean hasten badira edo baja ematen bazaie, estaldura-aldiaren arabera kalkulatu da prima, eta preskripzio teknikoan pleguan aurreikusitako hainbanaketa aplikatuko da.

Aurreikusitako aldaketaren gehieneko muga metatua kontratuaren hasierako prezioaren % 20 izango da, BEZik gabe, bai prestazioen eta primen gehikuntzetarako bai murrizketetarako, eta ezin izango da erabili kontratuaren izaera orokorra aldatzeko, ez eta hasierako xedean jasotakoez bestelako prestazioak edo arriskuak sartzeko ere.

Aldatzeko beharra egiaztatzeko, gertatutako aldaketa objektiboki egiaztatu ahal izateko dokumentazioa aurkeztu beharko da, hala nola inbentarioak, aseguratutako pertsonen zerrendak, altak eta bajak, udal-akordioak, jardueren aldaketak, ziurtagiriak edo aldaketa eragin duen zirkunstantzia egiaztatzen duen beste edozein dokumentazio.

Kontratazio-organoak erabakiko du aldaketa, dagokion espedientearen bidez, aldaketa justifikatzen duen inguruabar objektiboa egiaztatu ondoren eta sektore publikoko kontratuen legerian ezarritako prozeduraren arabera. Onartu ondoren, hala badagokio, prima erregularizatuko da, eta aldaketa formalizatu eta argitaratuko da.

Klausula honetan aurreikusitako aldaketa ezin izango da erabili esleipendunak aurkeztutako eskaintzaren akatsak edo akatsak zuzentzeko, ezta hasieran lizitatutako kontratuaren xedean sartuta ez zeuden prestazioak sartzeko ere.

Ñ. AZPIKONTRATATZEKO AUKERA

- Azpikontratatzeko asmorik dagoen adieraziko da, zenbatekoa eta enpresaren izena edo profila azaldu gabe: 1. fitxategi elektroniko-gutun-azalean.
- Azpikontratatzeko mugak. SPKLk aurrez ikusitakoak.

O. SUBROGAZIOA

Ez

P. INFORMAZIO GEHIGARRIA EDO OSAGARRIA

SPKLren 138.3 artikuluan aipatzen den informazio gehigarria edo osagarria, administrazio kontratatzaileak eskaintzak aurkezteko ezarritako epemuga baino 5 egun natural lehenago eman beharko du, baldin eta eskaera hori egun hura baino 7 egun natural lehenago aurkezten bada gutxienez.

Q. ERREKURTSOEN ARAUBIDEA

BAI	Kontratu honi dagokionez, Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratu Errekurtsioetarako Administrazio Organoaren aurrean kontratazio-mailan errekurtsio berezia jar daiteke.
BAI	Kontratu honi buruz errekurtsio arrunta jarri ahalko da organo honen aurrean: Alkatetza
BAI	Aukerako berraztertze errekurtsioa.

URDULIZKO UDALAREN ASEGURU PRIBATUEN ZERBITZUA KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO-KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA

1. XEDAPEN OROKORRAK

1.1. XEDEA ETA LOTEAK

Kontratu honi dagokion ezaugarrien taulak (aurrerantzean, ezaugarrien taula) B.1) atalean kontratatu nahi diren hornidura batzuk ditu, eta agiri honen xedea da ikuspegi juridiko, administratibo eta ekonomikotik kontratazio hori arautuko duten eskubideak eta betebeharrak ituntzea eta baldintzak ezartzea.

Kontratu honen eginkizunak preskripzio teknikoan agirian eta ezaugarrien taulako B.2) atalean ageri dira.

Kontratua loteka banatuta badago, lizitatzailleek lote bat, batzuk edo guztiak aukera ditzakete, eta baten, batzuen edo guztien esleipendun izan daitezke; parte hartzeari eta/edo esleitzeari begira, lizitatzaille bakoitzeko gehieneko kopurua zehazten denean izan ezik. Xede horrez, ezaugarrien taulak B.4) atalean hizpatutakoari erreparatuko zaio.

Aldaerei eutsiz, ezaugarrien taulako B.5) atalean xedatutakoa aintzat hartuko da.

1.2. CPV

CPV eta NACE kodea agiri honi erantsitako ezaugarrien taulako B.3) atalean aipatzen da.

1.3. KONTRATUAREN IRAUNALDIA

Kontratu honen iraupena ezaugarrien taulako D.1) atalean azaltzen da.

Ezaugarrien taulako D.2) atalak ezartzen ditu kontratuaren iraunaldia eta, bidezkoa bada, finka daitezkeen epe partzialak. Bestela, kontratua esleitzen denean esleipendunak bere eskaintzan ezarritakoa beteko da. Kontratua sinatzen denean, zuinketa egiaztatzen denetik hasiko da zenbatzen.

Nolanahi ere, ezingo da egiaztatu esleipendunak hornidurak hasteko idatziz Udalaren berariazko baimena jasotzen ez duen bitartean.

1.4. KONTRATUA EGIKARITZEKO TOKIA

Kontratua ezaugarrien taulak D.5) atalean adierazitako tokian gauzatuko da.

2. IZAERA JURIDIKOA ETA LEGE-ARAU BIDEA

Esleipen-erakundea Urdulizko Udala da. Erakunde horrek tokiko administrazioaren nortasun juridiko publikoa du.

Era berean, kontratu hau, xedea kontuan hartuta, administratiboa da.

Definitutako kontratua hornidura kontratua da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen (Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EE eta 2014/24/EE Zuzentarauen transposizioa egiten du Espainiako ordenamendu juridikora) 16. artikuluari jarraikiz.

Kontratua arautzeko erabiliko dira agiri hau (kontratuaren legea eta bi alderdientzako loteslea), preskripzio teknikoen agiria eta, horiek aurrez ikusten ez dutenerako, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legea, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EE eta 2014/24/EE Zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora (aurrerantzean, SPKL); eta gainerako araudi aplikagarria.

Agiri honek, preskripzio teknikoen agiriak eta kontratuko ezaugarrien taulak, eranskinek eta gehitutako gainerako dokumentuek kontratu-izaera izango dute.

Agiri hau eta kontratuko gainerako edozein dokumentu bat ez badatoz, nagusi izango da agiria. Era berean, kontratu-izaera dute kontratuaren esleipendunaren eskaintza teknikoak eta ekonomikoak eta, bidezkoa bada, kontratua formalizatzen duen dokumentuak. Itundutako hornidura egikaritzean edozein baldintzatan kontratuaren klausulak, kontratuaren beste dokumentu batzuenak eta aplikatu behar zaizkion jarraibideak edo araudia ezagutzen ez badira, esleipendunak horiek guztiak bete beharko ditu.

Ezaugarrien taulako C.6) atalean xedatutakoarekin bat etorritik, kontratu hau kanpotik finantzatzen bada, kontratazioa Ituneko xedapenen eta hartan finkatutako egintzen mende geldituko da, eta dagokion araudiari erreparatuko dio.

Horniduraren kontratazioa esleituko da prozedura irekiaren bidez erregulazio harmonizatuaren eta ez-harmonizatuaren arabera (SPKLren 156. art.), prozedura ireki sinplifikatuaren bitartez (SPKLren 159. art.) edo super sinplifikatuaren bidez (SPKLren 159.6. art.), ezaugarrien taulan adierazten denaren ildotik.

3. KONTRATAZIO-ORGANOA, KONTRATUAREN ARDURADUNA ETA KONTRATATZAILEAREN PROFILA

3.1. KONTRATAZIO-ORGANOA

Kontratazio-organoa ezaugarrien taulako A.1 atalean identifikatuko da.

3.2. KONTRATUAREN ARDURADUNA

SPKLren 62. artikuluan aurrez ikusitakoaren arabera, kontratuaren arduraduna ezaugarrien taulako A.3) atalean identifikatuko da. Kontratuaren arduradun izango da horniduren eta instalazioen gaineko ikuskapen lanetan.

Arduradun horrek etengabe eta zuzenean kontratua koordinatu, ikuskatu, kontrolatu eta jarraituko du, eta itundu den prestazioa behar bezala gauzatzen dela ziurtatzeko jarraibideak emango ditu.

Xede horiez, kontratua egikaritzen ari den bitartean, kontratuaren arduradunak beharrezkotzat jotzen duen guztietan ikuskatu ahalko ditu hornidurak eta lanak behar bezala kontrolatzeko egokitzat jotzen duen informazioa eskatuko du. Helburu hori betetze aldera, kontratuaren arduradunak eta bere laguntzaileek kontratua gauzatzen den tokia nahi dutenean bisitatu ahal izango dute Kontratistak, kostu gehiagorik gabe, Udalaren lanbide-laguntza emango dio kontratatutako prestazioa aprobetxatzeko beharrezkoak iruditzen zaizkion azalpen- edo informazio-bileretan. Kontratistak eskatzen zaizkion dokumentazio eta zehaztapenak aurkeztuko ditu, kontratua egikaritzean kontratuaren arduradunak hala eskatuz gero. Kontratistaren edo bere mendeko pertsonen egintzak edo ez-egiteak direla bide kontratuaren abiada ona arriskuan jarri edo eragozten denean, kontratuaren arduradunak eska dezake neurri zehatzak hartzeko. Helburua da itundu den lanaren ordena ona lortu edo berreskuratzea.

Kontratistak kontratuaren arduradunarekin ezinbestez elkarlanean jardungo du lehenengoari emandako eskakizunak ohiz betetzeko.

Kontratuaren arduradunak, hornidurak eta instalazioak behar bezala gauzatu direla zuzentzeko, kontrolatzeko, egiaztatzeko eta zaintzeko zereginean, bere gain hartuko ditu kontratistarekiko dagozkion funtzioak eta berariaz honako hauek:

- ✓ Kontratistari eskatzea, zuzenean edo bere agindupeko langileen bidez, kontratuko baldintzak bete ditzan.
- ✓ Hornidurak eskaintzari edo behar bezala onetsi diren aldaketei zorrozkari erreparatuta eta lan-programa beteta egikaritzen direla bermatzea.
- ✓ Preskripzio teknikoaren agiriak bere erabakiaren mende uzten dituen baldintza teknikoak definitzea.
- ✓ Interpretazioari dagokionez, sortzen diren gai tekniko guztiak ebaztea, baldin eta kontratuaren baldintzak aldatzen ez badira.
- ✓ Planteatutako gorabeherak edo arazoak aztertzea, kontratua ohiz betetzea uzten ez badute edo aldatzea gomendagarria bada. Bidezkoa izanez gero, dagozkion proposamenak izapidetuko ditu.
- ✓ Erakundeek eta partikularrek baimenak emateko jarduketak proposatzea, baimen horiek zerbitzuak egikaritzeko beharrezkoak badira, eta baimenekin zerikusia duten arazoak ebaztea.

- ✓ Presazko kasuetan edo larrietan, bere erantzukizunpean berak bere gain hartzea jarduneko eragiketa edo lan zehatzen berehalako zuzendaritza. Horretarako, kontratistak bere esku jarri beharko ditu langileak eta materiala.

3.3. KONTRATATZAILEAREN PROFILA

Kontratazio-organoaren kontratatzailearen profilerak Euskadiko kontratazio publikorako plataformaren bidez iritsiko da honako webgune honetan:

https://www.contratacion.euskadi.eus/w32-kpeperfi/es/contenidos/poder_adjudicador/poder80/es_doc/es_arch_poder80.html

4. AURREKONTUA, BALIO ZENBATETSA, PREZIOAK BERRIKUSTEA, KREDITUA IZATEA

4.1. AURREKONTUA

Kontratuaren hasierako indarraldirako kontratu honen gehieneko gastuaren aurrekontua (balio erantsiaren gaineko zerga kanpo) ezaugarrien taulako C.1 atalean zehazten da, eta lizitazioaren oinarritzat hartuko da.

Ondore guztietarako aurkeztutako eskaintzetan sartutzat joko dira balorazio-faktore guztiak, hau da, kontratua behar bezala egikaritzeko enpresa esleipendunaren gastuak, hala nola gastu orokorrak, material suntsikorak, tresnak, finantza-gastuak, aseguruak, garraioak eta lekualdaketak, bai eta indarreko xedapenen arabera aplikatu behar zaizkion zerga-mota guztiak ere. Edozelan ere, preskripzio teknikoan agirian aurrez ikusitako zehaztapenak kontuan hartuko dira. BEZari dagokion zenbatekoa partida bereizian zehaztuko da.

Aurrekontua gainditzen duten proposamenak ezetsiko dira.

4.2. BALIO ZENBATETSA

SPKLren 101. artikulua xedatzen duenerako, balio zenbatetsia ezaugarrien taulako C.2) atalean adierazten da.

Kontratu baten balio zenbatetsiaren kalkulua guztizko zenbatekoan oinarritzen da, BEZa kanpo. Kalkulu hori egiteko, honako hauek hartuko dira kontuan: guztizko zenbateko zenbatetsia, behin-behineko edozein aukera barne, eta kontratuaren balizko luzapenak, kontratuaren aldaketen zenbatekoa, lizitazio-aurrekontuaren zenbatekoaren gainean kalkulatua, eta, hala badagokio, hautagai edo lizitatzaillei egindako primak edo ordainketak, bai eta, hala badagokio, artikulua horretan adierazitako gainerako alderdiak ere.

4.3. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Ezaugarrien taulako C.5) atalak hala aurreikusten badu, prezioak berrikusiko dira. Halakoetan, atalean azaltzen den indizea edo formula erabiliko da, hori guztia SPKLren 103. artikulutik 105. artikulura bitartean xedatutakoarekin bat etorriz.

4.4. KREDITUA IZATEA

Aurrekontuaren aplikazioa ezaugarrien taulako C.4) atalean azaltzen da.

Kontratazio-organoak onetsitako aurrekontuaren zenbatekora arte kreditu nahikoa dago.

Ezaugarrien taularekin bat etorriz, espedientea aurreratua izapidetzen bada, kontratua hurrengo ekitaldiko aurrekontuaren kargura kreditu nahikoa eta egokia dagoenean esleituko da. Era berean, beste ekitaldi batzuetara zabalduz gero, kontratazioak eskatzen dituen gastuei erantzuteko, Udalak aurrekontuetan urtero zenbateko nahikoak izendatzeko konpromisoa hartuko du.

Hornidurak zenbait urtetan egiten badira, kreditua eta etorkizuneko eskuragarritasuna kontratuaren ezaugarrien taulako C.4) atalean aurrez ikusten dira.

Kanpotik finantzatzuz gero, alderdi hori ezaugarrien taulako C.6) atalean adieraziko da.

5. LIZITATZAILEEN GAITASUNA ETA KAUDIMENA ETA PROPOSAMENEN DOKUMENTAZIOA

5.1. LIZITATZAILEEN GAITASUNA ETA KAUDIMENA

1) Proposamenak aurkeztu ahalko dituzte pertsona naturalek edo juridikoek, Espainiakoez edo atzeritarrek, banaka edo aldi baterako elkarteetan batuta (SPKLren 69. art.), baldin eta jarduteko gaitasun osoa badute eta kontratatzeke SPKLren 71. artikuluan edo aplikatu daitekeen beste xedapen batean ezartzen den debekuren bat ez badute.

Lizitatzailerak pertsona juridikoak direnean, agiri honen xede den kontratuko prestazioak jardueraren xedearen, helburuaren edo eremuaren barruan sartuta egongo dira eta estatutu edo fundazio-arauekin bat, berezkoak izango dituzte. Horrez gain, ezinbestekoa da azpiegitura egokia kontratua behar bezala egikaritzeko.

2) Gainera, interesdunek egiaztatu beharko dute kaudimen ekonomiko eta finantzario nahikoa dutela, gorabehera ekonomiko edo finantzarioak direla bide, kontratu hau behar bezala gauzatzeko arriskua egon ez dadin. Kontratua egikaritzeko, era berean, modu egokian gauzatzeko aldera gaitasun tekniko edo profesional egokia izango da.

Hori guztia ezaugarrien taulako F) atalean zehazten diren bitartekoen bitartez ziurtatuko da.

Erregulazio harmonizatuaren arabekoak ez diren kontratuen kasuan, kontratista enpresa sortu berria denean, hau da, bost urtetik beherako antzintasuna duenean, gaitasun teknikoa enpresa sortu berrietarako berariaz F.2) atalean aipatzen diren bitartekoen bidez egiaztatuko da.

3) Kaudimena beste enpresa batzuen erreferentziaren bidez ziurtatzea.

Sozietate-talde bateko pertsona juridiko nagusien kasuan, taldeko sozietateak kontuan hartu ahalko dira pertsona juridiko nagusiaren kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala ziurtatzeko, betiere kontratuak egikaritze aldera sozietate nagusiak sozietate horien bitartekoak egiaz eskura dituela egiaztatzen badu.

Kontratu jakin bat egiteko beharrezko kaudimena egiaztatzeko, enpresaburua beste erakunde batzuen kaudimenean eta baliabideetan oinarritu ahalko da, beraiekin dituen loturen izaera juridikoa gorabehera, betiere kontratua betearazteko epe osoan benetan kaudimen eta baliabide horiek izango dituela erakusten badu, eta horretarako baliatzen duen erakundeak kontratatzeke debekurik ez badu.

Baldintza beretan, SPKLren 69. artikulua aipatzen dituen aldi baterako enpresa elkarteetan biltzen diren enpresaburuek aldi baterako elkarteetatik kanpoko entitateen gaitasunetara jo ahalko dute.

Hala eta guztiz ere, SPKLren 90.1.e) artikuluan adierazi diren ikasketa- eta lanbide-tituluei buruzko irizpideei edo dagokion lanbide-esperientziari dagokionez, enpresek beste erakunde batzuen gaitasunetara jo ahal izango dute, baldin eta erakunde horiek esandako gaitasunak beharrezkoak dituzten hornidurak edo instalazioak egingo badituzte.

Enpresak batek beste erakunde batzuen gaitasunak erabili nahi dituenean, esleipen-agintaritzari frogatuko dio bitartekoak izango dituela eta, horretarako, erakunde horiek beren konpromisoak idatziz azalduko dituzte.

Aurreko paragrafoan aipatzen den konpromisoa eskaintzarik onena duen lizitatzailerak aurkeztuko du.

Kaudimen ekonomikoari eta finantzarioari dagokionez, enpresa batek beste erakunde batzuen gaitasunetara jotzen duenean, esleipen-agintaritzak enpresaren eta beste erakunde horien artean baterako erantzukizun-moduak eskatu ahal izango ditu kontratua egikaritzeko, bai eta solidarioa izatea ere.

5.2. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

1) Enpresa interesdunen proposamenek honako hizpaketa hauek bete beharko dituzte:

- Interesdunen proposamenek lizitazioa arautzen duten baldintza-agirien eta dokumentazioaren arabera izan beharko dute, eta haiek aurkezteak berekin dakar enpresaburuak klausula edo baldintza guztien edukia baldintzarik gabe onartzea, salbuespenik edo erreserbarik gabe, bai eta mahaiari eta kontratazio-organoari baimena ematea ere. Sektore Publikoko Lizitatzaileraren eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Europar Batasuneko kidea den estatu bateko operadore ekonomikoen zerrenda ofizialetan jasotako datuak kontsultatzeko ere.

- Proposamenak isilpekoak izango dira, eta izaera hori proposamenak ireki arte zaintzen dela bermatzeko bitartekoak erabakiko dira.
- Lizitatzailerak bakoitzak ezin izango du proposamen bat baino gehiago aurkeztu.
- Era berean, ezin izango du inolako proposamenik izenpetu aldi baterako elkarte batean beste batzuekin batera, banaka egin badu, edo aldi baterako elkarte batean baino gehiagotan egon.

Arau horiek hautsiz gero, ez dira onartuko lizitatzailerak hark izenpetutako proposamen guztiak.

2) Lizitatzailerak halaber beren eskaintzak elektronikoki prestatu eta aurkeztu beharko dituzte Euskadiko Kontratazio Publikoko Plataforman adierazten den lizitazio elektronikoen web helbidearen bitartez.

Eskaintza elektronikoa eta horrekin batera aurkeztutako beste edozein agiri elektronikoki sinatuta egon beharko dira; Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 10. artikuluan onartutako sinadura-sistemaren bat erabilita, hain zuzen.

3) Lizitatzailerak proposamenak aurkeztuz gero, agirietan aurrez ikusitako klausula edo baldintza guztien edukia baldintzarik gabe onetsiko du, inolako salbuespenik edo eragozpenik gabe.

4) SPKLren 133. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, enpresa lizitatzailerak bidezkoa bada, adierazpen gehigarri arrazoiaren bidez, adierazi beharko dute zer dokumentu administratibo eta tekniko eta zer datu diren beren iritziz konfidentzialak. Inguruabar hori argi eta garbi azaldu beharko da halakotzat jotzen den dokumentuan bertan (gainjarrita, marjinan edo beste edozein modutan). Enpresa lizitatzailerak aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzialtzat har daitezke sekretu teknikoak edo merkataritzakoak direnean, baldin eta eskaintzaren alderdi konfidentzialekin eta beste edozein informazioarekin lehia faltatu badaiteke lizitazio-prozedura honetan edo ondoren izan daitezkeen bestelakoetan. Kontratazio-organoaren konfidentziasun-eskakizuna eta mendeko obrena ezingo da esleipendunaren eskaintza guztira zabaldu, ez eta kontratazio-organoak, zuzenean edo zeharka, lizitazioaren prozeduran zehar sortzen dituen txostenen eta dokumentazioaren eduki guztira ere. Bakarrik hedapen mugatua duten dokumentuetara zabaldu ahalko da, eta inola ere ez publikoki irigarriak diren dokumentuetara.

Adierazpen arrazoiurik aurkezten ez bada, dokumentuak edo datuak ez dira halakotzat joko.

5) Kontratazio-organoak lizitatzailerak aurkeztutako proposamenen konfidentziasuna bermatzen du, SPKLren 133. artikuluan xedatutakoaren arabera.

6) SPKLk 138.3 artikuluan aipatzen duen informazio gehigarria edo osagarria aurkeztu behar denean, administrazio kontratatzaileak beranduenez eskaintzak aurkezteko epea amaitu baino 5 egun natural lehenago eskuratu beharko du, baldin eta eskaera gutxienez epemugarekiko 7 egun natural lehenago egiten bada.

Eskaria egiteko, lizitazioaren iragarkian datorren helbide elektronikoari erreparatuko zaio.

Argibideak kontratatzailearen profilean publiko egiten badira, erantzunak lotesleak izango dira.

5.3. PROPOSAMENAK AURKEZTEKO ERA

- **PROZEDURA-MOTA GUZTIETAN (IREKIA, IREKI SINPLIFIKATUA ETA IREKI SUPER SINPLIFIKATUA) FITXATEGI ELEKTRONIKOEN EDUKI KOMUNA:**

A1) LEHENENGO FITXATEGI ELEKTRONIKOA, "ADMINISTRAZIO-DOKUMENTAZIOA" DUENA:

- a) Erantzukizunpeko adierazpena, nahitaezkoa, Europako kontratazio-agiri bakarrarekin (EKAB), kontratazio bakoitzerako argitaratuko den ereduaren arabera.
- b) Aldi Baterako Enpresaburuaren Elkartea eratze konpromisoa, hala badagokio. Bi enpresak edo gehiagok parte hartzen badute lizitazio batean, aldi baterako elkartearen bidez, orduan agiri pribatua aurkeztu beharko dute. Bertan, honako hauek adierazi beharko dituzte: hura sinatzen duten enpresen izenak eta inguruabarrak, bakoitzaren partaidetza, eta formalki aldi baterako elkarte eratze konpromisoa hartu duten konpromisoa, baldin eta esleipendun suertatzen badira (SPKLren 69. artikulua eta APKLAren 24. artikulua).

Aipatutako agiria elkarte osatzen duen enpresa bakoitzaren ordezkariak izenpetu beharko dute. Kasu honetan, enpresa bakoitzak Kontratazio Agiri Europar Bakar propioa aurkeztu beharko du. Agiri honen **I. ERANSKINEAN** jaso da Aldi Baterako Enpresari Elkartea eratze konpromisoaren eredua.

- c) Erantzukizunpeko adierazpena, non azaltzen den kontratua egikaritzeko agiri honetan eta preskripzio teknikoaren agirian azaldutako zehaztapen eta profilak dituzten giza baliabideak eta bitarteko materialak atxikiko direla. Horrez gain, kontratuaren xede den jarduera egiteko langileei aplikatuko zaien hitzarmen edo akordio kolektiboa aitortuko da, eta kaudimen-eskakizunak betetzen direla azaldu ere bai. Gaitutako helbide elektroniko bat, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoarekin bat etorritik. Helbide horretan egingo dira kontratazio-espediente

honetatik eratorritako jakinarazpenak. Gutxienez 300.000 euroko berme-muga duen erantzukizun zibileko aseguruia eratzeko konpromisoa Zinpeko adierazpen bakarra aurkeztu behar da eskatutakoa betetzen dela azaltzeko **III. ERANSKINARI** jarraikiz.

- d) Bidezkoa bada, lizitatzaille atzeritarrek aurkeztu behar duten dokumentazioan berezitasunak.
- e) Bidezkoa bada, konfidentzialtasunaren adierazpena agiri honetako 5.2.5 klausulak azaldutako baldintzetan.
- f) Hala badagokio, ezaugarrien taulako G.1) atalean xedatzen den informazio gehigarria.

Kontratazio-organoak edo -mahaiak eskatu ahalko die lizitatzaillei justifikazio-agiri guztiak edo zati bat aurkezteko, adierazpenaren indarraldi edo fidagarritasunari buruz arrazoizko zalantzak daudela uste duenean, prozedura behar bezala garatzeko beharrezkoa denean eta, hala badagokio, kontratua esleitu baino lehen.

A2) BALIO-JUDIZIOAREN ARABERAKO IRIZPIDEAK DITUEN FITXATEGI ELEKTRONIKOA (IRIZPIDE KUALITATIBOAK):

- Lizitatzailleek beren eskaintzak baloratu eta haztatzeko dokumentuak aurkeztuko dituzte ezaugarrien taulako j) atalari jarraikiz formularen bidez zenbatu ezin daitezkeen eskaintzen balorazio-irizpideei dagokienez.
- Fitxategi elektronikoa edo gutun-azal honetan ez da inola ere eskaintza ekonomikorik sartuko, ez eta eskaintza ekonomikoaren dokumentu adierazgarriarik edo formularen bidez zenbatu daitezkeen irizpideei buruzko dokumenturik ere.
- Ezaugarrien taulako B.5) atalean aldaerak (hobekuntzak) aurkezteko aukera aurrez ikusten bada, proposatutakoek kontratuaren xedarekin zuzeneko harremana izango dute, ekonomikoki balioetsiko dira, eta atalean aipatzen diren baldintzak errespetatuko dituzte. Hobekuntzak kontratazio-organoak berariaz onesten baditu, esleipen-akordioan kontratuaren zati izango dira.

A3) FORMULAREN BIDEZ ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA DUEN FITXATEGI ELEKTRONIKOA EDO GUTUN-AZALA:

Proposamen bakarra edukiko du, lizitatzailleak edo hura ordezkatzeko duen pertsonak sinatua, agiri honen II. eranskinean dagoen ereduaren arabera idatzia.

Dena den, B.5) atalean aldaerak aurkeztea baimentzen bada, baimentzen diren konponbideak edo aldaerak izan ditzakete, beraz, eskaintza ekonomiko aldakorrak aurkeztuko dira.

- Eskaintza ekonomikoak partida independente gisa izango du jasanarazi behar den BEZa.
- Eskaintza ekonomikoaren zenbatekoak ezingo du kontratuaren lizitazio-aurrekontua gainditu.
- Ondore guztietarako eskaintako prezioan sartuta egongo dira kontzeptu guztiak, gastuak, tasak eta edozein zerga-arloko arielak eta kontratistaren mozkin industriala barne, BEZa izan ezik. Hori partida independentean jasanaraziko da.

Ez da ez-egiteak, akatsak edo ezabaketak dituen **proposamenik onetsiko**, horiek direla bide, Udalak eskaintza kontuan hartzeko oinarritzat jotzen duena argi eta garbi ezin bada ezagutu, aztertutako eta onetsitako dokumentazioarekin bat ez badator, lizitazioaren aurrekontua gainditzen badute, agiri honetako I. eranskinean dagoen proposamenaren eredua oinarrian aldatzen bada, proposamen onuragarrienarekiko konparaziozko zifrak edo antzekoak badituzte eta lizitatzailleak bideragarri egiteko akastuna edo hutsala dela onesten badu.

Letraz eta zenbakiz adierazitako eskaintzaren artean adostasunik eza badago, nagusi izango da letraz adierazitako zenbatekoa (lizitazio-oinarria gainditzen denean izan ezik), salbuespen batekin: dokumentazioa aztertu ondoren arrazoizko irizpideak erabilia, kontratazio-mahaiak beste ikuspuntu bat badu.

Adierazten da eskaintza ekonomikoan ageri diren akatsak zuzenduko direla.

Kontraesanen ondorioz eskaintzak ezesten ez badira, Udalarentzako onuragarriena kontuan hartuko da.

- **PROZEDURA-MOTA BAKOITZEAN BERARIAZKO EDUKIA.** Aurreko atalean aipatutako dokumentazioaz gain, honako hauek aurkeztu beharko dira:

B1) ERREGULAZIO HARMONIZATUAREN ETA EZ-HARMONIZATUAREN ARABERAKO PROZEDURA IREKIAN AURKEZTEKO

Balio-judizioaren arabera irizpideak baloratzen ez direnean, proposamenak BI FITXATEGI ELEKTRONIKOTAN (1. eta 2. zk.) aurkeztuko dira.

Fitxategi elektronikoetan edo gutun-azaletan honako dokumentazio hau aurkeztuko da:

- 1. FITXATEGI ELEKTRONIKOA: ADMINISTRAZIO-DOKUMENTAZIOA: Aurreko A1) atalean aipatutako dokumentazioa sartuko da.

- 2. FITXATEGI ELEKTRONIKOA: FORMULAREN BIDEZ ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA: Aurreko A3) atalean aipatutako dokumentazioa sartuko da.

Balio-judizioaren arabera irizpideak baloratzen direnean proposamenak HIRU FITXATEGI ELEKTRONIKO EDO GUTUN-AZAL ITXIETAN (1, 2 eta 3) aurkeztuko dira.

Fitxategi elektronikoetan edo gutun-azalean honako dokumentazio hau aurkeztuko da:

- 1. FITXATEGI ELEKTRONIKOA: ADMINISTRAZIO-DOKUMENTAZIOA: Aurreko A1) atalean aipatutako dokumentazioa sartuko da.
- 2. FITXATEGI ELEKTRONIKOA: BALIO-JUDIZIOAREN ARABERAKO IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA (irizpide kualitatiboak): Aurreko A2) atalean aipatutako dokumentazioa sartuko da.
- 3. FITXATEGI ELEKTRONIKOA: FORMULAREN BIDEZ ZENBATETSI DAITEZKEEN IRIZPIDEEI BURUZKO DOKUMENTAZIOA: Aurreko A3) atalean aipatutako dokumentazioa sartuko da.

B2) PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATUAN (SPKLren 159.1 ART.) AURKEZTEKO

Balio-judizioaren arabera irizpideak baloratzen ez direnean, proposamenak FITXATEGI ELEKTRONIKO BAKARREAN aurkeztuko dira:

- 1. FITXATEGI ELEKTRONIKOA: ADMINISTRAZIO-DOKUMENTAZIOA ETA PROPOSAMENA.

Gutun-azalean aurreko A1) eta A3) ataletako dokumentazioa sartuko da.

Balio-judizioaren arabera irizpideak baloratzen direnean proposamenak BI FITXATEGI ELEKTRONIKOTAN (1 eta 2) aurkeztuko dira.

Fitxategi elektronikoetan edo gutun-azalean honako dokumentazio hau aurkeztuko da:

- 1. FITXATEGI ELEKTRONIKO EDO GUTUN-AZALA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA ETA BALIO-JUDIZIOAREN ARABERAKO IRIZPIDEAK:
 - Aurreko A1) eta A2) atalean aipatutako dokumentazioa sartuko da.

- Eskaintzak aurkezteko azkeneko egunean Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Erregistro Ofizial egokian inskribatuta egoteari buruzko ziurtagiria, ezaugarrien taulako G.1) atalean bestelakoa zehazten denean izan ezik. Ziurtagiri honekin batera, erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko da, ziurtagirian azaltzen diren inguruabarrak ez direla aldatu adierazteko.

Ondorio horietarako, lizitatzailleen proposamena ere onargarritzat joko da, baldin eta egiaztatzen badu dagokion erregistroan inskribatzeko eskaera aurkeztu duela, horretarako behar den dokumentazioarekin batera, betiere eskaera hori eskaintzak aurkezteko azken eguna baino lehenagokoa bada. Inguruabar hori egiaztatzeke, dagokion erregistroak egindako eskaeraren hartu-agiria eta nahitaezko dokumentazioa aurkeztu izanaren eta zuzentzeko errekerimendurik jaso ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dira. Hori guztia, Ezaugarri Taulako G.1) atalean besterik ezartzen ez bada.

- 2. FITXATEGI ELEKTRONIKO EDO GUTUN-AZALA: FORMULAREN BIDEZ ZENBATU DAITEZKEEN IRIZPIDEAK.
 - Aurreko A3) atalean aipatutako dokumentazioa sartuko da.

B3) PROZEDURA IREKI SUPER SINPLIFIKATUAN (SPKLren 159.6 ART.) AURKEZTEKO

FITXATEGI ELEKTRONIKO BAKARRA izango du honako dokumentu hauekin:

- 1. FITXATEGI ELEKTRONIKOA: ADMINISTRAZIO-DOKUMENTAZIOA ETA PROPOSAMENA:
 - Aurreko A1) eta A2) atalean aipatutako dokumentazioa sartuko da.
 - Eskaintzak aurkezteko azkeneko egunean Sektore Publikoko Lizitatzailleen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo Euskal Autonomia Erkidegoko Erregistro Ofizial egokian inskribatuta egoteari buruzko ziurtagiria, ezaugarrien taulako G.1) atalean bestelakoa zehazten denean izan ezik. Ziurtagiri honekin batera, erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko da, ziurtagirian azaltzen diren inguruabarrak ez direla aldatu adierazteko.

Ondorio horietarako, lizitatzailleen proposamena ere onargarritzat joko da, baldin eta egiaztatzen badu dagokion erregistroan inskribatzeko eskaera

aurkeztu duela, horretarako behar den dokumentazioarekin batera, betiere eskaera hori eskaintzak aurkezteko azken eguna baino lehenagokoa bada. Inguruabar hori egiaztatzeko, dagokion erregistroak egindako eskaeraren hartu-agiria eta nahitaezko dokumentazioa aurkeztu izanaren eta zuzentzeko errekerimendurik jaso ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dira. Hori guztia, Ezaugarri Taulako G.1) atalean besterik ezartzen ez bada.

5.4. ENTREGATZEKO LEKUA ETA EPEA:

- Eskaintzak elektronikoki aurkeztuko dira xede horrez ezaugarrien taulako H.3) atalean adierazten den helbide elektronikoan.
- Eskaintzak aurkezteko lekua eta epea ezaugarrien taulako H.1 eta H.2 atalean ageri dira.

6. ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

Lizitatzailleek aurkeztutako eskaintzak esleitzeko irizpideak ezaugarrien taulako J atalean zehazten dira.

Bi lizitatzailleek edo gehiagok puntu berdinak lortzen badituzte, ezaugarrien taulako J.2) atalean definitutako moduan ebaztuko da.

7. KONTRATAZIO-MAHAIA

Kontratazio-mahaia ezaugarrien taulako I atalean agertzen diren kideek osatzen dute.

Prozedura ireki super sinplifikatuan ez da mahairik egongo, ezaugarrien taulan berariaz ez bada aurrez ikusten.

8. ADITUEN BATZORDEA

Balio-judizioaren araberako irizpideen haztapena automatikoki ebalua daitezkeen irizpideei dagokiena baino handiagoa denean, trebakuntza egokia duten adituen batzordeak baloratuko ditu. Batzordean, gutxienez, hiru kide egongo dira, eta kontratazio-organotik kanpoko arloetakoak izan daitezke, baina ez dira inola ere kontratua proposatu eta eskaintzak ebaluatzen dituen organoari atxikita egongo. Bestela, mandatua erakunde tekniko aditu bati emango zaio, baldin eta agirietan behar bezala identifikatuta badago.

9. PROPOSAMENAK IREKITZEA ETA ESLEIPEN-PROPOSAMENA

9.1. FITXATEGI ELEKTRONIKOAK IREKITZEA

Eskaintzak aurkezteko epea amaitzen denean, kontratazio-mahaia bilkura pribatuan elkartuko da **1. fitxategi elektronikoko** edo gutun-azaleko dokumentazioa ikuskatzeko.

Mahaia aurkeztutako dokumentazioan zuzen daitezkeen akats edo errore materialak hautematen baditu, bitarteko elektronikoen bidez interesdunei jakinaraziko dizkie eta, gehienez, hiru eguneko epea emango du lizitatzailerak akatsa zuzen dezan.

Eskatzen den fitxategi elektronikoren edo gutun-azalen bat aurkezten ez bada, eskaintzak baztertuko dira.

Kontratazio-mahaia 1. fitxategi elektronikoko edo gutun-azaleko dokumentazioa kalifikatzen duenean eta, bidezkoa bada, zuzenketak egiten dituenean, hala baleude, irizpide kualitatiboak dituen fitxategi elektronikoko edo gutun-azaleko proposamenak ireki eta aztertuko ditu barnean.

Irizpide kualitatiboak baloratu ondoren, edo, halakorik ez badago, artxibo elektronikoa edo 1. gutun-azala ireki ondoren, jendaurreko ekitaldian eta lizitazio-iragarkian adierazitako tokian, egunean eta orduan, kontratuaren iragarkia irakurriko da, aurkeztutako proposamenak zenbatuko dira eta onartu eta baztertu diren enpresen berri emango da. Azkeneko kasuan, baztertzeko arrazoiak azalduko dira.

Jarraian, formularen bidez zenbatu daitezkeen irizpideak dituzten fitxategi elektronikoen jendaurrean irekiko dira.

Fitxategi elektroniko hori betiere jendaurrean irekiko da, lizitazioan bitarteko elektronikoen erabiltzea aurrez ikusten denean izan ezik.

Eskaintzaren bat ustez eskaintza bideraezina bada ezaugarrien taulako J.3) atalean xedatutakoaren arabera ohiz kanpo beharrita egoteagatik, ausardian nahasitako lizitatzailerik errekerimendua egingo zaie, eta epe nahikoa izango dute prezio edo kostu merke horiek ala ezohiko eskaintza definitzeko beste edozein parametro modu arrazoituan zehatz-mehatz justifikatu eta banatze aldera. Hala, horretarako egokiak diren informazioa eta dokumentuak aurkeztuko dira, hori guztia SPKLren 149. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz. Prozedura ireki sinplifikatua eta super sinplifikatua errekerimendua eskaintzak sailkatu ondoren egingo da.

9.2. ESLEIPEN-PROPOSAMENA

Kontratazio-mahaia edo, hura izan ezean, kontratazio-organoak beharrezko hurrenkeran sailkatuko ditu aurkeztutako proposamenak, SPKLren 150. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Kontratazio-mahaiak sailkapena egiteko ezaugarrien taulako J atalean aipatutako balorazio-irizpideei erreparatuko die.

Kontratazio-mahaiak, txostena eta esleipen-irizpideen balorazioa egin ostean, eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzaillearen alde esleipen-proposamena egingo dio kontratazio-organoari (kontratazio-mahaiak sailkatu badu).

Esleipen-proposamenak ez dio proposatutako lizitatzailari eskubiderik emango kontratazio-organoak erabakitzen ez duen bitartean.

Mahaiko erabakiak betiere behin-behinekoak izango dira.

9.3. ESKAINTZARIK HOBERENA AURKEZTU DUEN LIZITATZAILEARI ERREKERIMENDUA

Kontratazio-organoak kontratazio-mahaiaren esleipen-proposamena onesten duenean, SPKLren 150.2 artikulua xedatutakoarekin bat etorritik, dagokion hornidurak eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatzailari eskatuko dio errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita 10 egun baldiodunen buruan (7 prozedura ireki sinplifikatuaren eta super sinplifikatuaren barruan):

1) Lizitatzailari eta gaitasunak erabiliko dituen beste enpresa batzuei dagokienez, **honako dokumentu hauek aurkezteko** –erantzukizunez eskura zituela Europako kontratazio-agiri bakarrean adierazi ostean, lehen aurkeztu ez badira-:

a) Enpresaburuaren nortasuna ziurtatzeko dokumentuak honako moduan:

a.1.- Pertsona fisikoa denean, nortasun agiri nazionala eta pertsona juridikoa izanez gero, sozietatearen eratze- edo aldaketa-eskritura, Merkataritza Erregistroan inskribatutakoa, betekizun hau berariazko legedi aplikagarriak hala eskatzen duenean. Hori beharrezkoa ez bada, eraketa eskritura edo agiriaren bidez egiaztatuko da jarduteko gaitasuna, edota estatutuen edo sorrerako egintzaren berri ematen duen agiriaren bidez; agiri horretan jarduerak zein arau bete behar duen zehaztuko da eta, gainera, kasuan kasuko erregistro ofizialean egon beharko dira inskribatuta.

a.2.- Ordezkaritza-ahalordeak.

Enpresaburuak Espainiakoak ez badira, baina Europar Batasuneko estatu kide bateko nazionalak izanez gero, jarduteko gaitasuna egiaztatzeko bere Estatuko legediarekin bat dagokion erregistroan inskribapena aurkeztuko da. Bestela, zinpeko adierazpena egin edo ziurtagiria erantsiko da, araubidez xedatutako baldintzetan, erkidegoko xedapen aplikagarriekin bat.

Enpresaburuak Espainiakoak ez badira eta, horrez gain, Europar Batasuneko estatuaz kanpoko batekoak badira, jarduteko gaitasuna Estatuan Espainiako Misio Diplomatiko Iraunkorraren edo enpresak egoitza duen lurralde-eremuko Kontsularen Bulegoko txostenarekin ziurtatuko dute. Hornidura-kontratuak egiteko, gainera, beharrezkoa da enpresa horiek Espainian sukurtsala irekia izatea, eta eragiketetarako ahalak edo ordezkariak izendatuta izatea. Azkenik, Merkataritza Erregistroan inskribatuak egon beharko dute.

Zenbait enpresak lizitazioan aldi baterako elkartean osatuta parte hartzen badute, ABEEaren eratze-eskritura formala aurkeztu beharko da. Era berean, enpresa-elkartearen ordezkaria edo ahalordedun bakarra izendatu beharko dute eta ordezkari horrek ahal nahikoa izan beharko du kontratuaren eskubideak egikaritu eta betebeharrak betetzeko, harik eta kontratua azkentzen den arte. Nolanahi ere, enpresek ahalorde mankomunatuak ere eman ahalko dituzte zenbateko esanguratsuak kobratu eta ordaintzeko.

- b) Sailkapena dutela edo, hala badagokio, agiri honetan eta ezaugarrien taulako F) atalean eskatutako kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionalaren eskakizunak nahiz lanbide-gaikuntza betetzen dituztela ziurtatzen dutenak.

Kaudimena ziurtatzeko beste enpresa batzuetara jo bada, kontratua egikaritzeko bideratu edo atxikiko dituen bitartekoak egiaz dituela egiaztatuko da, SPKLren 76.2 artikularen arabera.

Dokumentuek jatorrizkoak edo kopiak izan behar dute, eta kautoak edo konpultsatuak izan behar dute, arlo horretan indarrean dagoen legeriaren arabera eta gaztelaniaz edo itzulpen ofizialaren bidez.

Sektore Publikoko Lizitatzailen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean edo dagokion autonomia-erkidegoko Erregistro Ofizialean inskribatuta egotearen ziurtagiria aurkezteak, bertan adierazitakoaren arabera eta kontrako frogarik ezean, lizitatzaila salbuetsi egingo du enpresaburuaren gaitasun-baldintzak egiaztatzetik, nortasunari eta jarduteko gaitasunari, ordezkariari, lanbide-gaikuntzari edo enpresa-gaikuntzari dagokienez, bai eta bertan jaso behar diren kontratatze debekurik dagoen ala ez egiaztatzetik ere (SPKL 96). Ziurtagiri horrek ez du salbuesten kaudimen ekonomikoa eta teknikoa egiaztatu beharretik, ezaugarri berezien taulako F) atalaren arabera.

Aurkeztutako dokumentazioan zuzen daitezkeen akatsak edo ez-egiteak hautematen badira, interesdunari errekerimendua egingo zaio, eta, gehienez, hiru (3) egun emango zaizkio, zuzentzeko edo konpontzeko.

2) Honako alderdi hauek justifikatzen dituen dokumentazioa aurkezteko:

- a) Estatuko eta Erkidegoko Ogasunari dagokionez, zerga-betebeharrak -berariazkoa administrazioarekin kontratatze- eta Gizarte Segurantzari dagozkionak eguneratuak izatea.
- b) Hala badagokio, agiriekin bat kontratazio-organoak erreklamaturak, kontratua egikaritzeko bideratu edo atxikiko diren bitartekoak benetan izatea.
- c) Bidezkoa den bermea eratzea, ezaugarrien taulako E) atalean xedatutakoarekin bat etorritik.
- d) Erantzukizun ZIBILEKO ASEGURUA sinatu izanaren egiaztagiria

Xede horrez emandako epean esleipendun gisa proposatutako hautagaiak behin betiko bermea osatzen ez badu, puntuen arabera hurrengo hautagaiaren alde egingo da esleipen-proposamena, eta dagokion epea emango zaio dokumentazioa aurkeztu eta bermea osatzeko klausula honetan zehazten diren baldintzetan (SPKLren 159.4 art.)

Lizitatuak kontratatze debekua izango du, SPKLren 71.1.e) artikuluekin bat etorritik, gaitasunari, ordezkaritzari eta kaudimenari buruzko erantzukizunpeko adierazpenetan datu faltsuak eman baditu.

Azpiatal honetan ezarritakoa aipatutako epean betetzen ez duen lizitatuak, dolo, erru edo zabarkeria dela medio, kontratatze debekua duela ezarri ahalko da. SPKLren 71.2.a) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

9.4. BEHIN BETIKO BERMEA

Eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatuak, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, hamar egun baliadunen epean ziurtatu beharko du esleipen-zenbatekoaren % 5eko behin betiko bermea (BEZa kanpo). SPKLren 102.7 artikulua aipatzen dituen behin-behineko prezioko kontratuen kasuan, ehunekoa finkatutako gehieneko prezioaren arabera (BEZa kanpo) kalkulatu da. Bermea aurkezteko moduari, erantzukizunei eta itzulerari dagokionez, SPKLren 107. artikulutik 114. artikulura bitartean xedatutakoa kontuan hartuko da.

Behin betiko bermea eratzetik salbuetsiak egongo dira erakundeak, estatuko legeek edo erkidegoko xedapenek salbuespen hori onesten badiete. Azkeneko ustezkoan beren eskumen-eremura mugatuko da.

Kontratuaren aldaketak direla eta haren balioa aldatzen denean, berriro egokituko da bermea, 15 egun naturaleko epean, esleipendunari kontratu-aldaketaren ebazpena jakinarazten zaion egunetik zenbatzen hasita.

Arrazoituta, ezaugarrien taulako E) atalean hala azaltzen bada, berme osagarria zehaztuko da eta behin betiko bermearen zenbatekoari gehituko zaio, betiere SPKLren 107.2 artikulua aurrez ikusten dituen mugekin.

Berme-aldian kontratistak bere kargura zuzendu beharko ditu obretan hautemandako urritasun guztiak, alde batera utzi gabe bere erantzukizuneko ondorioak, agiri honek eta SPKLren 243 artikulua xedatutakoaren arabera.

Kontratuaren egikaritzea amaitzen denean eta berme-aldia bukatutakoan, behin betiko bermea itzuliko da, baldin eta kontratua behar bezala bete bada eta, ondorioz, bermearen gainean erantzukizunik ez bada aplikatu behar, SPKLren 111. artikulua babesean.

9.5. ESLEIPENA

Kontratazio-organoak esleipen-ebazpena eman beharko du dokumentazioa jaso eta ondoko bost egun baliouduneko epean, SPKLren 150.3 artikulua xedatutakoaren arabera.

Esleipen-ebazpena arrazoituko da, eta hautagaiei edo lizitatzaileriei jakinaraziko zaie. Gainera, esleipena Udaleko kontratatzailearen profilean argitaratuko da.

Jakinarazpena baliabide elektronikoen bitartez egingo da SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian ezarritakoarekin bat etorriz.

Kontratuaren esleipenduna hautatzeko irizpide bakarra prezioa denean, esleipena, gehienez, hamabost egunetan egin beharko da, proposamenak ireki eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, ezaugarrien taulak bestelakoa adierazten duenean izan ezik.

Kontratua esleitzeko hainbat irizpide kontuan hartu behar direnean, edo irizpide bakarra bizi-zikloaren kosturik txikiena bada, esleipena egiteko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da, proposamenak irekitzen diren egunetik zenbatzen hasita, ezaugarrien taulak beste bat zehazten duenean izan ezik.

Proposamena gutun-azal edo fitxategi elektronikoa batean baino gehiagotan dagoenean eta, ondorioz, zenbait ekitaldi independentetan ireki behar denean, aurreko epea

proposamenaren zati bat duen gutun-azal edo fitxategi elektronikoa irekitzen den lehenengo ekitalditik hasiko da zenbatzen.

Lehen aipatu diren epe horiek hamabost egun baliodunetan zabalduko dira ustez ezohiko eskaintza bat edo gehiago identifikatu direnean, SPKLren 149.4 artikuluko 4 atalak adierazten duenaren ildotik.

Esleipena adierazitako epeen barruan egiten ez bada, lizitatzailleek eskubidea izango dute proposamena erretiratzeko.

10. KONTRATUA FORMALIZATZEA

10.1.KONTRATUA FORMALIZATZEA

Esleitu ondoren, kontratua agiri administratiboan formalizatuko da, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituz, eta agiri hori nahikoa izango da edozein erregistro publikotara sartzeko.

Nolanahi ere, kontratua eskritura publiko bihurtzeko eska dezake kontratistak, eta, orduan, haren kontura izango dira eskritura publikoak egiteak sortutako gastuak.

Kontratua aldi baterako enpresen elkarteari esleitzen bazaio, kontratua formalizatzeko epearen barruan eskritura publikoan osatu dutela egiaztatuko dute eta elkarteari atxikitako IFZa erantsiko dute.

Kontratua ezingo da aurretik formalizatu ezean gauzatu.

Prozedura ireki super sinplifikatuan, ezaugarrien taulan bestelakoa jakinarazten denean salbu, ez da kontratua formalizatu beharko. Kontratua kontratistak esleipen-ebazpena onesten duela sinatuz formalizatuko da.

Enpresa esleipendunari egotzi ahal zaizkion arrazoiengatik kontratua hurrengo atalean adierazitako epearen barruan formalizatu ez bada, administrazioak lizitazio oinarri den aurrekontuaren % 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, BEZa kanpo, zehapen kontzeptuan, eta, lehenengo eta behin, behin betiko bermearen aurka egingo da eraginkor, eratuz gero, SPKLren 71.2.b) artikuluan ezarritakoa gorabehera.

Halakoetan, kontratua hurrengo lizitatzailari esleituko zaio, eskaintzak sailkatuta gelditu diren ordenaren arabera, baina aurretiaz SPKLren 150.2 artikuluan zehaztutako

dokumentazioa aurkeztu beharko du eta aurreko atalean definitutako epeak aplikagarriak izango dira.

Kontratua ez formalizatzeko arrazoiak Udalarari egotzi ahal bazaizkio, berandutzak kontratistari sorrarazten dizkion kalte-ordainak ordainduko zaizkio.

Kontratua formalizatzean burutuko da eta, beraz, hori gertatu arte ezingo da egikaritzen hasi.

Kontratua formalizatzean kontratatzailearen profilean argitaratuko da, esleipen-iragarkiko datu berdinekin.

Kontratua erregulazio harmonizatuaren arabera bada, Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

10.2.KONTRATUA FORMALIZATZEKO EPEA

Lizitatzaleei eta hautagaiei esleipenaren jakinarazpena SPKLren 151. artikulua araututako moduan jaso eta hamabost egun baliodun igaro baino lehen formalizatu beharko da kontratua.

Prozedura hau erregulazio harmonizatuaren arabera denean edo SPKLren 153.3 artikulua xedatutakoarekin bat errekurtso berezia jar daitekeenean, ezingo da formalizatu lizitatzaleei eta hautagaiei esleipen-jakinarazpena bidaltzen zaienetik 15 egun baliodun igaro arte. Epe hori igarotakoan kontratistari eskatuko zaio 5 egun baliodunetan formalizatzeko, etetea eragingo duen errekurtsorik jarri ez bada edo jarrita ere, errekurtsua ebazteko organo eskudunak etenaldi hori deuseztatzen badu, agiri honen hirugarren klausulan xedatutakoaren babesean.

Presaz izapidetuz gero, lizitatzaleek eta hautagaiek esleipenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo 7 egunen buruan formalizatuko da kontratua. Prozedura erregulazio harmonizatuaren arabera denean edo SPKLren 153.3 artikulua xedatutakoarekin bat errekurtso berezia jar daitekeenean, ezingo da formalizatu lizitatzaleei eta hautagaiei esleipen-jakinarazpena bidaltzen zaienetik 15 egun baliodun igaro arte. Epe hori igarotzen denean, kontratistari errekerimendua egingo zaio 3 egun baliodunetan formalizatzeko.

11. KONTRATUA GAUZATZEA ETA KONTRATUA ALDATZEA

11.1.KONTRATUA BETETZEA

- Aldez aurretik formalizatu ezean, ezin izango da kontratua gauzatzen hasi.
- Kontratua bertan eta baldintza-agirietan ezarritakoaren arabera gauzatuko da, eta udalak kontratistari kontratua interpretatzeko ematen dizkion jarraibideen arabera.
- Kontratistak kontratua erabat gauzatu beharko du SPKLren 192. eta 197. artikuluetan aurreikusitako baldintzetan.
- Lanean ari den bitartean kontratua aldatu behar bada plegu honetan xedatutakoaren arabera, artikulua hauetan aurreikusitako moduan jokatu da. SPKL, 190, 191 eta 203. Kontratu-baldintzak aldatzen diren bakoitzean, kontratistak lan-programa eguneratu beharko du.
- Kontratua eteten bada, SPKL 208 eta garapen-arauak. Udalak lanak etetea erabakitzen badu, dagokion etete-akta egingo da.
- SPKL, 311 Kontratista izango da emandako horniduren eta instalakuntzaren erantzulea, bai eta kontratua gauzatzean ez-egiteek, manu edo erregelamenduen arau-hausteeak, errakuntzek, metodo desegokiek edo ondorio okerrekin udalari edo hirugarrenei eragiten dizkieten ondorioen erantzulea ere.
- Kontratazio-organoak erabakiko du ea kontratistak egindako prestazioa bat datorren prestazioa gauzatzeko eta betetzeko ezarritako preskripzioekin, SPKL, 311.
- Esleipendunak hornidura itundutako baldintzetan bermatu behar du, kontratuaren indarraldi osoan, eta ezin izango da aldatu oporraldietan eta antzeko egoeretan.
- Harrera artikulua honetan xedatutakoaren arabera egingo da. SPKL, 210.
- Kontratistak eta bere azpikontratistek ezaugarrien taulako K) atalean aipatzen diren egikaritze-baldintza bereziak bete beharko dituzte.

Klausula honetako aurreikuspenak betetzen ez badira, zehapenak ezartzeko espedienteak hasiko da, eta proportzionaltasunaren arabera, kontratuaren prezioaren % 10etik % 50era bitartekoa izan daiteke. Are gehiago, kontratua suntsitu ahalko da.

11.2.ALDAKETA

Kontratazio-organoak kontratua gauzatu ostean, interes publikoko arrazoiak direla eta, erabaki dezake SPKLren 203. artikulutik 205. artikulura aurrez ikusitako moduan eta kasuetan aldatzea. Era berean, SPKLren 242. artikuluan aurrez ikusitakoa aplikatuko da.

Kontratua aldatu ahalko da ezaugarrien taulako N) atalak berariaz aurrez ikusten badu.

Hori izan ezean, salbuespenez, kontratua aldatu ahal izango da SPKLren 205. artikulua aplikatuta.

Kasu hauetan, kontratazio-organoak erabakitako aldaketak kontratistak nahitaez bete beharko ditu, baldin eta kontratuaren prezioaren % 20 baino gehiago aldatzen ez bada.

Aldaketarekin unitateak kendu edo murrizten badira, kontratistak ez du kalte-ordaina erreklamatzeko eskubiderik izango.

Kontratuaren aldaketak kontratazio-organoak behar bezala onetsi ez baditu, agiri honetan aurrez ikusitakoarekin bat, kontratistak erantzukizuna izango du, eta baimenik gabe gauzatutako aldaketak ordaintzeko eskubidea galduko du.

12. ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK

12.1.KONTRATUA EGIKARITZEKO BALDINTZA BEREZIAK

SPKLren 202.1 artikuluan aurreikusiarekin bat etorriz, kontratu hau egikaritzeko ezaugarrien taulako K atalean adierazitako baldintza bereziak eskatuko dira.

12.2.EZ-BETETZE AKASTUNA, EZ-BETETZE PARTZIALA EDO OSOA ETA EPEAREN ATZERAPENA

12.2.1.- Betetze akastuna eta/edo ez-betetze partziala edo osoa. Kontratuaren xede den prestazioa behar bezala betetzen ez bada edo SPKLren 76.2 eta 202.1 artikuluen arabera kontratua gauzatzeko ezarritako konpromisoak edo baldintza bereziak betetzen ez badira, Administrazioak baldintza-agiri honen 15. zenbakian aurreikusitako zigorrak ezarri ahal izango ditu.

12.2.2.- Atzerapena. Betetzean berandutuz gero, bi kasu bereizi behar dira:

a) Baldin eta kontratistak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, epe osoa edo epe partzialak betetzeko berandutza-egoeran egon bada, Urdulizko Udalak bi aukera izango ditu: kontratua suntsiaraztea edo zigorrak ezartzea, agiri honen 15. paragrafoaren arabera.

b) Atzerapena kontratistari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik gertatzen bada, eta kontratistak bere konpromisoak betetzea eskaintzen badu exekuzioaren hasierako epea luzatzen bazaio, kontratazio-organoak epe bat emango dio, gutxienez galdutako denboraren berdina, kontratistak beste epe laburrago bat eskatzen ez badu. Kontratuaren arduradunak txosten bat egingo du, atzerapena kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik gertatu ote zen zehazteko..

12.3.LANBIDEKO SEKRETUA ETA GARDENTASUNA

LANBIDEKO SEKRETUA

Esleipendunak konpromisoa hartzen du isilpeko informazioari buruzko konfidentziasun eta isilpekotasun zorrotzera gordetzeko, eta konpromisoa hartzen du informazio hori hirugarrenei ez jakinarazteko, agiri honetan berariaz aurreikusitako kasuetan izan ezik. Halaber, konfidentziasun- eta sekretu-betebehar horiek bermatuko dituzten neurri teknikoak, juridikoak, prestakuntzakoak eta antolaketakoak ezarri beharko ditu.

Esleipendunak konpromisoa hartzen du isilpeko informazioa kontratua betetzeko ezinbestez behar duten erakundeko pertsonen baimo ez zabaltzeko. Bestalde, isilpeko informazioa eskuratu baino lehen, konfidentziasun-kontratua sinatu beharko dute, agiri honetan xedatutakoa betetzen dela bermatzeko. Era berean, esleipendunak konpromisoa hartzen du azpikontratutako edozein, enpresa, elkarte, fundazio, profesional, eta abarrekin konfidentziasun-akordioak sinatzeko, agiri honetan xedatutako baldintza berdinetan, kontratuaren aurreikuspenen arabera proiektuko ekintzen zati bat azpikontrata daitekeen kasuetan.

Isilpeko informazioa esleipendunak konpromiso honen esparruan baino ezingo du erabili, eta helburu bakarra izango da kontratua bete eta garatzea. Hala, kontratutik kanpo, ez da beste asmo edo helburu baterako erabili eta aplikatuko.

Edozein arrazoitan oinarrituta, kontratua amaitzen denean, esleipendunak, orokorrean eta kontratuan beste aurreikuspen bat dagoenean salbu, informazioa itzuli beharko du eta, bidezkoa bada, bere sistema informatikoetatik modu eraginkor eta seguruan ezabatuko du, haietan sartuta egonez gero.

Konfidentziasunaren eskakizunak kontratuaren indarraldian iraungo du, eta hala jarraituko du amaitu eta hurrengo bost (5) urteetan, suntsiaraztearen arrazoiak

gorabehera. Bestalde, konfidentzialtasun-konpromisoaren lurralde-eremua mundua izango da.

Isilpeko-informaziotzat joko da aurreko elementuen gaineko edozein datu, prozedura, teknika, know-how, informazio edo azalpen, kontratua indarrean dagoen bitartean Udalak esleipendunaren esku jartzen, jakinarazten edo jartzen duen izaera teknikoa, komertziala edo ekonomikoa alde batera utzita. Ez zaio erreparatuko erabilitako bitartekoari edo prozedurari, ahozko jakinarazpena barne.

Hala eta guztiz ere, ez da isilpeko informaziotzat joko eta, ondorioz, klausula honetan hizpatutako eskakizunak ez dira bete beharko esleipendunak informazioari buruz honako hau frogatzen badu:

- Esleipendunak legezko bitartekoen bidez lortu du Udalak eman baino lehen.
- Udalak emandakoan edo geroago publiko bihurtu da.
- Hirugarrenen bidez jaso da, esleipendunarekin konfidentzialtasunari buruzko eskakizunik izan gabe.
- Esleipendunak garatu du, Udalak eman dion isilpeko informazioa aparte utzita, betiere dokumentuen bidez ziurta badaiteke.
- Esleipendunak, lege-eskakizunak bultzatuta, hirugarrenari jakinarazi behar dio. Dena den, halakoetan esleipendunak ahalik eta lasterren jakinaraziko dio Udalari inguruabar hori, egokitzen iruditzen zaizkion neurriak har ditzan. Helburua da informazioaren isilpekotasuna babestea. Nolanahi ere, esleipendunak konpromisoa hartzen du ezinbestez zabaldu behar den informazioa bakarrik helarazteko eta informazioaren isilpekotasuna babeste aldera beharrezko egintzak gauzatzeko.
- Udalak zabaltzea baimendu dio.

GARDENTASUNA

Esleipendunak nahitaez emango dizkio Urdulizko Udalari Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen III. kapituluari eta Euskadiko Tokiko Erakundearen apirilaren 7ko Euskal Legebiltzarraren 2/2016 Legearen 49.4 artikuluan xedatzen diren preskripzioak behar bezala betetzeko beharrezkoak dituen datuak edo dokumentuak.

Eskatutako datuak edo dokumentuak arestian aipatu diren legezko xedapenak behar bezala betetzeko epeetan entregatuko dira. Epea xede horrez bidalitako errekerimenduan adieraziko da.

Datuak edo dokumentuak entregatzen ez badira edo berandu egiten bada, arau-haustetzat joko da, eta SPKLren 192. eta 193. artikuluek xedatutakoaren arabera zehatu ahalko da.

12.4. ENPRESA KONTRATISTAREN LANGILE LAN-KONTRATUDUNENTZAKO ARAU BEREZIAK

1. Beren-beregi enpresa kontratistari dagokio kontratua egikaritzeko lantaldeko langileak hautatzea, eta agirietan eskatzen diren titulazioaren eta esperientziaren eskakizunak bete beharko dituzte (berezko titulazio- eta esperientzia-eskakizunak zehazten diren kasuetan).

Enpresa kontratista lantaldean egonkortasuna lortzen saiatuko da. Horniduren funtzionamendu ona ez asaldatzeko (eskakizun hori justifikatzen duten arrazoiak daudenean), helburua konposizioan aldaketa puntualak gertatzea eta arrazoi justifikatuei erantzutea da. Dena den, une oro Udalari berri emango zaio.

2. Kontratuan jardungo duten lantaldeko langileei dagokienez, enpresa kontratistak eraginkortasunez, egiaz eta etengabe enpresaburu orori atxikitako zuzendaritza-ahalmena nahitaez bere gain hartuko du. Bereziki, bere ardurakoak dira ordainsariak negoziatu eta ordaintzea; baimenak, lizentziak eta oporrak ematea; bajen edo ez-agertzeen kasuan langileen ordezkapenak; Gizarte Segurantzaren arloan lege-betebeharrak, kotizazioak eta prestazioak ordaintzea barne, hala dagokionean; lan-arriskuak prebenitzearen arloan lege-betebeharrak; diziplina-ahalmena erabiltzea; baita langile eta enplegu-emailaren arteko kontratu-harremanetik sortutako eskubide eta betebeharrak ere.

3. Enpresa kontratistak kontratua gauzatzeari atxikitako langileek beren jarduera garatzen dutela zaindu beharko du, kontratuaren xede gisa agiri hauetan mugaturiko jarduerari dagokionez betetzen dituzten eginkizunen muga gainditu gabe.

4. Enpresa kontratistak, gutxienez, koordinatzaile tekniko edo arduradun bat izendatu beharko du bere langileen artetik, eta ondorengo betebeharrak hauek izango ditu:

- a) Udalaren aurrean enpresa kontratistaren solaskide gisa jardutea eta, batetik, enpresa kontratistaren eta kontratuari atxikitako lantaldeko langileen eta, bestetik, Udalaren artean komunikazioa bideratzea kontratua gauzatzearen inguruko gai guztiei dagokienez.

- b) Kontratua gauzatuko duten langileen artean lana banatzea eta langile horiei beharrezkoak diren lan-aginduak nahiz -argibideak ematea kontratatutako instalazioak gauzatzeari dagokionez.
- c) Lantaldeko lankideek emandako zereginak behar bezala betetzen dituztela ikuskatzea eta langileak lanpostura joaten direla kontrolatzea.
- d) Kontratua egikaritzeari atxikitako langileen opor-araubidea antolatzea; xede horrez, behar bezala koordinatuko dira enpresa kontratista eta Udala, hornidura eta instalakuntzaren funtzionamendu ona ez asaldatzeko.
- e) Kontratua gauzatzeari atxikitako langileen osieran izandako aldaketa iraunkor edo aldi behingoei buruz berri ematea Udalari.
- f) Esleipendunaren eta Udalaren arteko harremanari dagokionez, bi erakundeen arteko komunikazio oro idatziz egingo da, eta Udalean harremanetarako pertsona zentroko gerentziak izendatutako arduraduna izango da.

12.5.KONTRATUA GAUZATZEAN HIRUGARRENEI SORTUTAKO KALTEENGATIK KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA

- Kontratatistak hornidurak gauzatzen ari diren bitartean pertsona, jabetza edo zerbitzu publiko edo pribatuetan sor ditzakeen kalteen ardura izango du, bere menpeko langileen ekintzen, ez-egiteen edo axolagabekeriaren edo obren organizazio, babes edo seinaleztatze okerren ondorioz sortutakoa. Ildo horri jarraikiz, kontratistaren betebeharra izango da kontratua gauzatzeko egin beharreko eragiketen ondorioz hirugarrenei eragindako kalte eta galera guztiak ordaintzea, SPKLren 196. artikuluan xedatutakoaren arabera. Kalte-galerak kontratazio-organoaren zuzeneko eta berehalako aginduaren ondorioz sortzen direnean, kontratazio-organoa izango da arduraduna legeak aipatutako mugen barruan.
- Xede horrez, enpresa esleipendunak nahitaezko aseguruak izango ditu. Nolanahi ere, kontratatistak, kontratua esleitu baino lehen, honako seguru-kontratu hauen polizari buruzko kopia aurkeztuko du, esleipendunak ezinbestez kontratatu behar baititu eta bere kargura mantenduko baititu eraikitzen ari den bitartean eta berme-aldian:
- **Erantzukizun zibilaren aseguru**a ezaugarrien taulan ageri den zenbatekoa estaltzeko. Erantzukizun orokorra, enpresarena, gurutzatua eta lan bukatuena izango ditu. Aseguratu osagarri gisa Urdulizko Udala azalduko da.

13. KONTRATISTAREN ESKUBIDEAK: LANAK ORDAINTEA ETA FAKTURAZIOA

13.1.ORDAINKETAK

Hornidurak ezaugarrien taulako C.8 atalean adierazitakoaren arabera ordainduko dira.

Kontratatik esleipenean hitzartutako prezioa ordaintzeko eskubidea du Udalak benetan egindako eta formalki jasotako lanengatik, baina ez du eskubiderik izango kontratua gauzatzean sortutako matxura eta kalteengatik kalte-ordainik jasotzeko, non eta Udalak ez duen errurik izan.

Prestaketa-jarduketan kontura ordaintzeko, zerbitzuetara atxikitako materialak eta makineria-ekipoak biltzeko, SPKLren 198. artikuluan xedatutakoa bete beharko da.

Kontratatik ezin izango du inolako preziorik edo kalte-ordainik erreklamatu kontratuaren hizpaketetatik kanpo egindako lanengatik, ezta horrela egindako hornidurak aurreko paragrafoetan adierazitakoaren ondorioz hornidura behar bezala egingo zela ziurtatzeko guztiz beharrezkoak zirela alegatu eta frogatu arren ere.

Udalak faktura onartu eta hogeita hamar eguneko epean ordaindu beharko du prezioa, kontratua osorik edo zati batean egin dela egiaztatzen duten agiriekin batera. Horretarako, faktura aurkeztu beharko da.

Udala berandutzen bada, hogeita hamar eguneko epe hori betetzen denetik aurrera berandutze-interesak eta kobrantza-kostuen kalte-ordainak ordaindu beharko dizkio kontratatari, merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean aurreikusitakoaren arabera.

Kontratatik Udalaren aurrean duen kobrantza-eskubidea laga ahal izango du, Zuzenbidearen arabera.

13.2.FAKTURAZIOA

Fakturak kontratuaren arduradunak emango ditu ontzat eta indarreko xedapenekin bat egingo dira. Berariaz honako hauek adieraziko dituzte: serieko zenbakia, egin den eguna, egindako lanen deskribapena, egin duenaren eta hartzailearen IFZa eta jasanarazitako BEZa.

Fakturak ezinbesteko eskakizunen bat ez badu, zuzentzeko eskatuko da, eta zuzendu arte ez da ordaintzeko epea zenbatzen hasiko.

Abenduaren 27ko 25/2013 Legeak xedatutakoaren arabera, faktura elektronikoa egin behar duten erakundeek fakturak Urdulizko Udalari formatu elektronikoa bidaliko dizkiote Udaleko Faktura Elektronikoen Sarrera Puntu Orokorren bidez.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 32. xedapen gehigarrian ezarritakoa aplikatuz, honako datu hauek hartu behar dira kontuan fakturazioari dagokionez:

Erakundearen IFK	Erakundearen izena	Bulego kudeatzailearen kodea	Bulego kudeatzailearen izena	Unitate izapidegilearen kodea	Unitate izapidegilearen izena	Bulego kudeatzailearen kodea	Bulego kudeatzailearen izena
P4810300F	URDULIZKO UDALA	L01480890	URDULIZKO UDALA	L01480890	URDULIZKO UDALA	L01480890	URDULIZKO UDALA

14. LAGAPENA ETA AZPIKONTRATAZIOA

14.1. LAGAPENA

Alderdiek kontratu honetatik etorritako eskubideak laga ahalko dituzte, SPKLren 214. artikuluan ezartzen diren eskakizun eta baldintzekin eta ezaugarrien taulak uzten badu.

Kontratu honetatik datozen eskubideak eta betebeharrak kontratistak hirugarren bati laga diezazkioke, baldin eta lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko erabakigarriak suertatu ez badira eta lagapenarekin merkatuan lehia eraginkortasunez mugatzen ez bada.

Ezingo da hirugarren bati lagatzea baimendu, kontratuan oinarritzko elementutzat hartzen diren kontratistaren ezaugarriak funtsean aldatzen badira.

Kontratistek euren eskubideak eta betebeharrak hirugarrenei laga ahal izateko, gutxienez, honako eskakizun hauek bete beharko dituzte:

- Aldez aurretik eta berariaz kontratazio-organoak lagapena baimenduko du.
- Lagatzeko baimena emango da betiere honako baldintza hauek betetzen badira:
- Lagatzaileak, gutxienez, kontratuaren zenbatekoaren % 20 egina izango du. Baldintza hori ez da aplikatuko baldin eta lagapena gertatzen bada kontratista konkurtsoan dagoela, nahiz eta likidazio-fasea ireki, edo epaitegi eskudunari jakinarazi bazaio birfinantzaketa-akordio bat lortzeko negoziazioak hasi dituen konkurtsoa deklaratzeko, ala hitzarmen-proposamen aurreratu bati atxikitzeko, konkurtso-legerian aurreikusitako baldintzetan.
- Lagapen-hartzaileak administrazioarekin kontratatzeko gaitasuna eta kontratuaren egikaritze-fasearen arabera eska daitekeen kaudimena izango ditu; gainera, behar bezala sailkatua egongo da, baldintza hori lagatzaileari eskatu

bazaio. Azkenik, ez da kontratatzeko debeku-arrazoiren batean murgilduta egongo.

14.2.AZPIKONTRATAZIOA

Kontratistak hirugarrenekin hitzar dezake prestazioa zati batean egitea agiriak xedatutakoaren arabera, ezaugarrien taulako Ñ atalean zehaztutakoarekin bat etorritz, prestazioa edo horren zati bat zuzenean lehenengoak gauzatu behar duenean izan ezik.

Azpikontratuak egiteko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

1. Ezaugarrien taulako Ñ atalak hala aurrez ikusten badu, lizitatzailleek eskaintzan adierazi beharko dute azpikontratatu nahi duten kontratuaren zatia, horrek suposatzen duen zenbatekoa eta azpikontratisten izena edo enpresa-profila, gaitasun profesional edo teknikoaren baldintzak kontuan hartuta. Azpikontratuak eskaintzan izendatuekiko beste enpresaburu batzuekin egin nahi direnean edo eskaintzan aipatutakoekiko zati desberdinei dagozkienean, ez datoz eskaintzak adierazitakoarekin bat, beraz, jakinarazpenetik eta kontratatzeko debekurik ez dutela justifikatzen denetik hogeit egun igaro arte ezingo dira egin, lehenago berariaz baimendu ez badira. Araubide bera aplikatuko da eskaintzan azpikontratistak bere lanbide-profila deskribatuz identifikatu badira.
2. Nolanahi ere, kontratua esleitu ondoren, beranduenez egikaritzen hasten denean, kontratistak idatziz jakinarazi beharko dio kontratazio-organoari azpikontratuak egiteko asmoa. Hala, azpikontratatu nahi den prestazioaren zatia azalduko du, azpikontratistaren nortasunarekin, harremanetarako datuekin eta legezko ordezkariarekin edo ordezkariekin batera. Horrez gain, nahikoa justifikatuko du hornidura gauzatzeko gaitasuna, eskura dituen elementu teknikoak eta giza baliabideak nahiz esperientzia kontuan hartuta. Azkenik, kontratatzeko debekurik ez duela ziurtatuko da.

Kontratista nagusiak idatziz jakinaraziko dio kontratazio-organoari kontratu nagusia gauzatzen ari den bitartean informazio horrek duen edozein aldaketa eta azpikontratista berriei buruzko informazio guztia.

Azpikontratistak azpikontratazioaren xede den kontratuaren zatia egiteko sailkapen egokia badu, inguruabar hori jakinaraztea nahikoa izango da gaitasuna egiaztatzeko.

Azpikontaristak gaitasuna azpikontratua egin bezain laster ziurta dezake, hori larrialdi-egoera bati erantzuteko beharrezkoa bada edo presazko neurriak hartu behar badira eta nahikoa justifikatzen bada.

3. Ezaugarrien taulako Ñ atalean zenbait zeregin kritiko azpikontratatzea debeka daitezke, eta zuzenean kontratista nagusiak egin beharko ditu. Zeregin kritikoak zehazteko kontratazio-espeditentean justifikatu beharko dira.
4. Azpikontaristek kontratista nagusiaren aurrean baino ez dute erantzungo. Ezingo da Kode Zibilararen 1597 artikuluko zuzeneko ekintza erabili.
5. Kontratatistak langileen ordezkariak azpikontratazioaren berri emango die, lan-legediarekin bat. Halaber, enpresa azpikontaristak ezaugarrien taulako K atalean aurrez ikusitako egikaritze-baldintzak jakinaraziko dizkiete, eta nahitaez bete beharko dituzte.
6. Kontratatistak azpikontaristak edo hornitzaileak hitzartutako prezioa ordainduko die zehazten diren epeetan eta baldintzetan. Epea hogeita hamar egun naturalekoa izango da faktura aurkezten denetik. Onetsi edo ontzat emateko epea aurkezten denetik ez da hogeita hamar egun naturaletik gorakoa izango.

15. ZEHAPENAK

15.1.ZEHAPENAK APLIKATZEA

Kontratatistak ez baditu betetzen plegu honetan edo SPKLn adierazitako baldintza eta betekizunetako batzuk, Udalak, alde aurretik arrazoituta, ez-betetzearen dokumentazioa aurkeztuta eta interesdunari gutxienez 5 egun naturaleko epean entzunaldia eskaini ondoren, hurrengo apartatueta adierazitako zigorak ezarri ahal izango ditu, horiek eragin dituzten arrazoiak arabera.

15.2.ARAU-HAUSTEAK ETA ZENBATEKOAK

SPKLren 192.1 artikulua arabera, "Baldintza-agiriekin edo deskribapen-dokumentuak zigorak aurreikusi ahal izango dituzte, kontratuaren xede den prestazioa behar bezala betetzen ez den kasuetarako edo 76. artikulua 2. apartatuaren eta 202. artikulua 1. apartatuaren arabera kontratua gauzatzeko ezarritako konpromisoak edo baldintza bereziak betetzen ez direnerako".

Zigor horiek ez-betetzearen larritasunaren arabera izan beharko dute.

Hona hemen kontratistari zigorra aplikatzeko arrazoiak:

Kontratua adierazitako epean ez formalizatzeko zigorrak

Esleipendunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratua adierazitako epean formalizatu ez bada, lizitazioaren oinarriko aurrekontuaren ehuneko 3ko zenbatekoa eskatuko zaio, BEZik gabe, zigor gisa. Zenbateko hori, lehenik, behin betiko bermearen aurka gauzatuko da, halakorik eratu bada, 71. artikuluko 2. paragrafoko b) idatz-zatian ezarritakoari kalterik egin gabe.

Ezin izango da kontratua gauzatzen hasi aldez aurretik formalizatu gabe, salbu eta espedientea premiaz izapidetzen denean.

Akatsak betetzeagatik zigorrak (SPKL, 192.1 art.)

Kontratazio-organoak zigorrak ezarri ahal izango dizkio enpresa kontratistari, behar bezala ez betetzeagatik.

Ez-betetze akastuna arintzat kalifikatuko da, eta zigorraren zenbatekoa kontratuaren prezioaren % 4ra artekoa izango da, salbu eta kontratazio-organoak, arrazoituta, ez-betetze hori larria edo oso astuna dela uste badu; kasu horretan, % 7ra artekoa izan daiteke lehen kasuan, eta % 10era artekoa bigarrenetan. Arau-haustea behin eta berriz egitea kontuan hartuko da larritasuna baloratzeko.

Zigorrak ordaintzeko, kontratistari ordainketa osoa edo partziala egiteagatik ordaindu beharreko zenbatekoak kenduko dira, edo, bestela, eratu den bermearen gainekoak, ordainketatik kendu ezin direnean.

Ez-betetze partzialagatik zigorrak (192.2 SPKL)

Kontratazio-organoak kontratua suntsiaraztea edo zigorrak aplikatzea erabaki dezake, kasuaren inguruabarrak kontuan hartuta.

Ez-betetze partziala arintzat kalifikatuko da, eta zigorraren zenbatekoa kontratuaren prezioaren % 4ra artekoa izango da, salbu eta kontratazio-organoak, arrazoituta, ez-betetze hori larria edo oso larria dela uste badu; kasu horretan, % 7ra artekoa izan daiteke lehen kasuan, eta % 10era artekoa bigarrenetan. Arau-haustea behin eta berriz egitea kontuan hartuko da larritasuna baloratzeko.

Zigorrak ordaintzeko, kontratistari ordainketa osoa edo partziala egiteagatik ordaindu beharreko zenbatekoak kenduko dira, edo, bestela, eratu den bermearen gainekoak, ordainketatik kendu ezin direnean.

Honako hauek ezin izango dira ezinbesteko edo justifikatutako arrazoi gisa alegatu betebeharrak ez betetzeko:

- a) Baldintza klimatologiko kaltegarriak, salbuespenezkoak ez direnak edo ondorio katastrofikoak dituztenak.
- b) Enpresa esleipendunaren barruko lan-lanuzteak.
- c) Langileen edo hirugarrenen oporrak edo laneko bajak.

Kontratua betetzen ez bada, esleipendunak eragindako kaltea konpondu beharko du, eta horrek ez du eragotziko erantzukizuna eskatzea.

Epe osoan berandutzeagatiko zigorrak (193 SPKL)

Berandutzea kontratistari egotz dakiokenean, administrazioak, kasuaren inguruabarren arabera, bi aukera ditu: zigorrak ezartzea edo kontratua suntsiaraztea. Hala ere, SPKLren 211.1.d artikuluekin bat etorritik, justifikaziorik gabeko atzerapena kontratuaren iraupenaren herena baino handiagoa bada, kontratua nahitaez suntsiarazi beharko da.

Zigorrak egunean 0,60 eurokoak izango dira kontratuaren prezioaren 1.000 euroko (BEZik gabe).

Berandutzeagatiko zigorrak kontratuaren prezioaren % 5aren multiplo batera iristen diren bakoitzean (BEZik gabe), kontratazio-organoak ahalmena izango du kontratua suntsiarazteko edo gauzatzan jarraitzea erabakitzeko, zigor berriak ezarrita.

Ez-betetzeek epe partzialei eragiten badiete, 193.5 SPKLk epe osoaren zigor-araubide bera aplikatzen du.

Bi kasuetan (osoa/partziala) zigorrak egunero ezarriko dira, eta proportzioan 0,60 euro kontratuaren prezioaren 1.000 euroko, BEZik gabe, salbu eta klausula-orri hauen karatulan zigor desberdinak ezarri badira.

Zigorrak ordaintzeko, kontratistari ordainketa osoa edo partziala egiteagatik ordaindu beharreko zenbatekoak kenduko dira, edo, bestela, eratu den bermearen gainekoak, ordainketatik kendu ezin direnean.

KOLUSIO-JOKABIDEETAN PARTE HARTUZ GERO LIZITATZAILEEI ETA ENPRESETAKO ZUZENDARIEI JAR DAKIZKIEKEEN ZEHAPENAK ETA KONTRATATZEKO DEBEKUA

Lehia Defendatzeko uztailaren 3ko 15/2007 Legearen (LDL) 1. artikulua lizitatzailen arteko kolusioa debekatzen du. Oso arau-hauste astuntzat jotzen da, eta enpresari

negozioen bolumen guztiaren % 10era arteko edo aurreko bolumena zehaztea ezinezkoa denean, 10 milioi eurora arteko zehapena jar dakioke. Jokabide bera egotz dakieke kontrolatzen duten enpresei edo pertsoneri. LDLren 61. artikulutik 63. artikulura.

LEA/AVCk kartel batean nahasitako enpresari zehapenaren zenbatekoa ken edo murriz diezaioke, LEA/AVCren aurrean errukitasun-eskaera egiten badu. Xede horrez, froga-elementuak aurkeztu beharko ditu zehapen-espedientea hasteko edo arakatzeko-jarduerak egiteko. LDLren 65. eta 66. artikulua.

Era berean, legezko ordezkari bakoitzari edo zuzendaritza-organoak osatzen dituzten pertsoneri 60.000 eurora arteko isuna jarri ahal izango zaie, erabakiak edo akordioan parte hartu badute.

Lehiaren faltsutzea Zigor Kodearen 262. artikuluan ere tipifikatuta dago. Artikulu horretan ezartzen denez, lehiaketetan eta enkanteetan prezioak aldatzen dituztenei urtebetetik hiru urte arteko espetxe-zigorra, hamabi hilabetetik hogeita lau hilabete arteko isuna eta enkante judizialean lizitzatzeko desgaitasuna berezia ezarri ahal izango zaie, bai eta administrazio publikoekin kontratatze desgaitasuna berezia ere, hiru urtetik bost urte artekoa.

Lehia faltsutzeagatik zehatutako lizitatuak administrazio publikoekin kontratatze debekuetan eror daitezke (SPKLren 71. artikulutik 73. artikulura).

Lehia mugatzeagatik jokabidearen ondorioz kaltetutakoek legitimazioa dute erantzukizun zibileko kalte-ordaina eskatzeko arau-hausleek sortu dizkieten kalte-galerak direla bide. LDLren 71. artikulutik 81. artikulura.

Zehapen horiei ezaugarrien taulako L atalean daudenak erantsi ahalko zaizkie.

16. KONTRATUA AZKENTZEA

Orokorrean eta SPKLren 209. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, kontratua bete edo suntsiarazten denean azkenduko da.

16.1. KONTRATUA BETETZEA

Kontratistari kontratua betetzat emango zaio hornidurak eta instalakuntzak agiri honetan eta preskripzio teknikoan agiriak xedatutakoarekin bat etorritik hartzen direnean eta Udalak kexarik gabe ontzat eman dituenetan eta berme-aldia igaro nahiz likidatu denean.

Hornidurak jasotzeko moduan ez badaude edo udalak kexaren bat egin badu kontratistak ezer bete ez badu, berariaz jaso beharko da hori, eta Udalak jarraibideak emango dizkio kontratistari ez-betetze hori edo antzemandako akatsak konpon ditzan. Hala ere, hornidurak kontratistari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratatutakora egokitzen ez badira, Udalak hornidura horiek atzera bota ahal izango ditu eta hornidura horiek ordaintzeko betebeharretik salbuetsita geratu ahal izango da, hornidurak edo prestazio desegokia betetzen ez den egunetik zenbatzen hasita.

16.2. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS

Udalaren jabetzakoak izango dira kontratatutako prestazioak eta egindako lanei datxekien eskubide guztiak, eta, ondorioz, udalaren industria- eta merkataritza-jabetzak edozein unetan eskatu ahal izango du hura osatzen duten dokumentuak edo materialak entregatzeko, aurrekari, datu edo prozedura guztiekin batera.

Jabetza intelektual edo industrialeko eskubide baten bidez babestutako produktuak garatu eta eskura jartzea helburu duten kontratuetan, Udalari lagako zaio, agiri honen 12.1, e) klausulan xedatutakoaren arabera.

Kontratistak euskarri informatikoan eman beharko dizkio Udalari lanak egitean erabilitako datu, kalkulu, prozesu eta prozedura guztiak.

Jabetza intelektualaren objektu diren lanak berariaz Udalari lagatakotzat joko dira, lehendik dauden eskubideen kasuan izan ezik, kasu horietan lagapena ez baita eskusibotasuna izango.

16.3. BERME-ALDIA

Berme-epea, hala badagokio, Ezaugarri Taularen D.4) atalean ezarritakoa izango da, edo, hala badagokio, esleipendunak eskainitakoa, kontratuaren izaeragatik edo berezko ezaugarriengatik beharrezkoa ez denean izan ezik. Hori behar bezala justifikatu beharko da kontratazio-espedientearen, eta atal horretan berariaz jaso beharko da.

Epe horretan egiaztatzen bada egindako lanetan akatsak edo akatsak daudela, kontratazio-organoak horiek zuzentzeko erreklamazioa egiteko eskubidea izango du.

Berme-epe hori igaro eta Udalak inolako eragozpenik formalizatu ez badu, kontratistak ez du inolako erantzukizunik izango egindako prestazioaren ondorioz.

16.4. KONTRATUA SUNTSIARAZTEA

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira agiri honetan eta SPKLren 211. eta 245. artikuluetan xedatutakoak, SPKLren 213. eta 246. artikuluetan aurrez ikusitako ondoreekin.

Kontratua esleipendunaren erruz suntsiarazten denean, behin betiko bermea konfiskatuko zaio, Udalari sortutako kalte-galerengatik konfiskatutako bermearen zenbatekoa gainditzen duen horretan kalte-ordaina gorabehera.

17. ESKUMENA ETA JURISDIKZIOA

17.1.KONTRATAZIO-ORGANOAREN ESKUMENAK

Kontratazio-organoak kontratu hau interpretatu eta betetze aldera sortzen diren zalantzak ebazteko eskumena du. Era berean, aldatu ahal izango du, SPKLren 203. artikuluan eta hurrengoetan zehaztutakoarekin bat etorritz, suntsiaraztea nahiz ondoreak zehaztea erabaki dezake, SPKLk aipatzen dituen mugen barruan eta horretan adierazitako baldintza eta ondoreen arabera.

Lege-aholkularitzak txostena egin ondoren, interpretazio, aldaketa eta suntsiaraztearen eskumenak erabiliz kontratazio-organoak hartzen dituen erabakiak administrazio-bidea amaituko dute, eta berehala betearazleak izango dira.

17.2.JURISDIKZIOA

Agiri honen eta hura gauzatzean ematen diren ebazpenen aurka aukeran honako errekurtsio hauek jarri ahal izango dira:

- **Aukerako berraztertze errekurtsioa**, hilabeteko epean kontratazio-organoaren aurrean, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak xedatutakoaren arabera, zenbatekoa dela eta, errekurtsio berezia jartzea ez dagokionean.
- **Gora jotzeko errekurtsioa**, hilabeteko epean kontratazio-organoaren aurrean, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak xedatutakoaren arabera, kontratazio-mahaiak emandako ebazpenen aurka egiteko bada.
- **Errekurtsio berezia**, kontratazio publikoaren arloan bidezkoa denean (ezaugarrien taulako O atalean aurrez ikusitakoarekin bat etorritz) Euskadiko Kontratuen inguruko Errekurtsioen Administrazio Organoaren aurrean hamabost egun baliodunen buruan, SPKLren 50. artikuluan babesean. Esleipenaren aurka egiten bada, egintza hori automatikoki etengo da.

- **Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa** bi hilabeteren buruan, administrazio-bidea amaitutakoan. Epe hori aurka egindako egintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da zenbatzen, Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/98 Legeak xedatutakoaren arabera.

Alkatea

I. ERANSKINA ALDI BATERAKO ENPRESA-ELKARTEA ERATZEKO KONPROMISOAREN EREDUA

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

Lehenengo abizena:.....

Bigarren abizena:

Izena:.....

NAN-IFZ:

Norberaren izenean



Ordezkatzen duen enpresaren izenean



Ordezkatuaren izen soziala:

Ordezkatuaren IFK:

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

Lehenengo abizena:.....

Bigarren abizena:

Izena:.....

NAN-IFZ:

Norberaren izenean



Ordezkatzen duen enpresaren izenean



Ordezkatuaren izen soziala:

Ordezkatuaren IFK:

*Eredua egokitu egin beharko da, esleipendun izanez gero aldi baterako enpresa-elkartea osatuko duen enpresetako bakoitza ordezkatzen duten pertsona guztiei buruzko datuak gehitzeko.

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izendapena:

Erreferentziako kodea:.....

HAUXE ADIERAZI DUTE:

Berariaz hartzen dutela Aldi Baterako Enpresa Elkarte moduan formalizatzeko konpromisoa, aipatu kontratuaren esleipendun suertatuz gero, honako partaidetza-ehuneko honetan:

Enpresaren izena	%

Elkartearen ordezkari edo ahalordedun bakar izendatu dute, eskubideak baliatzeko eta kontratuaren ziozko betebeharrak betetzeko botere askietsiekin, kontratua amaitzen den arte, honako hau:

Izen-abizenak:

Tokia eta data:.....

Sozietatearen izena:	Sinadura:
Sozietatearen izena:	Sinadura:
Sozietatearen izena:	Sinadura:

Inprimaki honetako datu pertsonalak erasandakoaren onespenez jasotzen dira; tratamendu automatizatua izango dute, eta Urdulizko Udaleko Informazio Sisteman sartuko dira. Datu horiek soilik udal kudeaketarako erabilii ahal izango dira, eta beste administrazio publikoei edo beste norbaiti laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa Lege Organikoan aurreikusitakoa betetzen bada. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango dituzte Hiritarra Atentzitzeko Zerbitzuaren bitartez (HAZ).

Los Datos Personales contenidos en el presente formulario son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información del Ayuntamiento de Urduliz. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC).

II. ERANSKINA

1. LOTEA.

ESKAITZA EKONOMIKOAREN EREDUA ETA FORMULA BIDEZ EBALUATU DAITEZKEEN

BESTE ELEMENTUEN EREDUA IDENTIFIKAZIO-DATUAK

Lehenengo abizena:.....

Bigarren abizena:

Izena:.....

NAN-IFZ:

Norberaren izenean



Ordezkatzen duen enpresaren izenean



Ordezkatuaren izen soziala:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izendapena:

Erreferentziako kodea:.....

Kontratazio-espedientearen gainean eskatzen diren baldintzen eta betekizunen berri izanik, hurrengo prezioak eta, hala badagokio, formulen bidez ebaluatu daitezkeen gainerako elementuen eskaintzak proposatzen ditu.

1 A) LOTEA: Urdulizko Udalaren motordun ibilgailuak erabiltzearen ziozko ondare-arriskuak eta erantzukizun zibila.

1.- ESKAITZA EKONOMIKOA

Aseguruaren xedea	Komisioa (%)	PRIMA osoa	Zergak	Partzuergoa	Urteko guztizko PRIMA
Ibilgailu-asegurua (Plegu teknikoan agertzen diren ibilgailu guztiena)					

2.- ESLEIPEN-IRIZPIDEEN ARABERAKO HOBETUNTZAK

Gidariaren estaldurak	Zenbatekoa
Heriotza	
Elbarritasun iraunkorra	
Osasun-laguntza	

- Estaldura laguntzaileei edo bidaideei aplikatu ahal zaie?

BAI

☐

EZ

☐

Tokia eta data:

Enpresaren izena:	Sinadura:
-------------------	-----------

Inprimaki honetako datu pertsonalak erasandakoaren onespenez jasotzen dira; tratamendu automatizatua izango dute, eta Urdulizko Udaleko Informazio Sisteman sartuko dira. Datu horiek soilik udal kudeaketarako erabilii ahal izango dira, eta beste administrazio publikoei edo beste norbaiti laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa Lege Organikoan aurreikusitakoa betetzen bada. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango dituzte Hiritarra Atenditzeko Zerbitzuaren bitartez (HAZ).

Los Datos Personales contenidos en el presente formulario son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información del Ayuntamiento de Urduliz. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC).

III. ERANSKINA

2. LOTEA.

ESKaintza ekonomikoaren eredia eta formula bidez ebaluatu daitezkeen beste elementuen eredia

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

Lehen abizena:.....

Bigarren abizena:

Izena:.....

NAN-IFZ:

Norbere izenean



Ordezkatzen dutan enpresaren izenean



Ordezkatutako sozietatearen izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena:

Erreferentzia-kodea:.....

Aipatutako kontratazio-espedientearen gainean eskatzen diren baldintzen eta betekizunen jakitun dela, ondoko prezioak eta, hala badagokio, formulen bidez ebaluatu daitezkeen gainerako elementuen eskaintzak proposatzen ditu.

2.LOTEA: Urdulizko Udalaren erantzukizun zibileko eta ondare-erantzukizuneko aseguruia.**1.- ESKAINTZA EKONOMIKOA**

Aseguruaren xedea	Komisioa (%)	PRIMA osoa	Zergak	Partzuergoa	Urteko guztizko PRIMA
Erantzukizun zibileko aseguruia					

2. FRANKIZIA JAISTEA

	Zenbatekoa
Eskeinitako Frankizia	

3.- ERANTZUKIZUN ZIBILEKO POLIZAREN MUGAK HOBETZEA URTEKO KUOTAN

	Zenbatekoa
Eskainitako ezbeharraren erantzukizun zibileko polizaren muga (gutxienez 1.000.000 €)	

Tokia eta data:

Enpresaren izena:	Sinadura:
-------------------	-----------

Inprimaki honetako datu pertsonalak erasandakoaren onespenez jasotzen dira; tratamendu automatizatua izango dute, eta Urdulizko Udaleko Informazio Sisteman sartuko dira. Datu horiek soilik udal kudeaketarako erabilii ahal izango dira, eta beste administrazio publikoei edo beste norbaiti laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa Lege Organikoan aurreikusitakoa betetzen bada. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango dituzte Hiritarra Atenditzeko Zerbitzuaren bitartez (HAZ).

Los Datos Personales contenidos en el presente formulario son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información del Ayuntamiento de Urduliz. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC).

III. ERANSKINA**3. LOTEA.****ESKaintza EKONOMIKOAREN EREDUA ETA FORMULA BIDEZ EBALUATU DAITEZKEEN BESTE ELEMENTUEN EREDUA****IDENTIFIKAZIO-DATUAK**

Lehen abizena:.....

Bigarren abizena:

Izena:.....

NAN-IFZ:

Norbere izenean



Ordezkatzen dudaren enpresaren izenean



Ordezkatutako sozietatearen izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena:

Erreferentzia-kodea:.....

Aipatutako kontratazio-espedientearen gainean eskatzen diren baldintzen eta betekizunen jakitun dela, ondoko prezioak eta, hala badagokio, formulen bidez ebaluatu daitezkeen gainerako elementuen eskaintzak proposatzen ditu.

3. LOTEA: Urdulizko Udalaren galera eta kalte materialen arrisku ororen aurkako aseguruia.

1.- ESKAINTZA EKONOMIKOA

Aseguruaren xedea	Komisioa (%)	PRIMA osoa	Zergak	Partzuergoa	Urteko guztizko PRIMA
Kalte materialen aseguruia					

2. FRANKIZIA JAISTEA

	Zenbatekoa
Eskenitako Frankizia	

3.- KRISTALEN, HAIZETAKOEN, ISPILUEN ETA ERROTULUEN HAUSTURAGATIKO KALTE-ORDAINAREN MUGAREN HOBETUNTZA

	Zenbatekoa
Kristalen, haizetako, ispiluen eta errotuluen hausturagatiko kalte-ordainaren muga	

Tokia eta data:

Enpresaren izena:	Sinadura:
-------------------	-----------

Inprimaki honetako datu pertsonalak erasandakoaren onepenez jasotzen dira; tratamendu automatizatua izango dute, eta Urdulizko Udaleko Informazio Sisteman sartuko dira. Datu horiek soilik udal kudeaketarako erabilii ahal izango dira, eta beste administrazio publikoei edo beste norbaiti laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren Sekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa Lege Organikoan aurreikusitakoa betetzen bada. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatze, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango dituzte Hiritarra Atentitzeko Zerbitzuaren bitartez (HAZ).

Los Datos Personales contenidos en el presente formulario son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información del Ayuntamiento de Urduliz. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC).

III. ERANSKINA

4. LOTEA.

ESKaintza EKONOMIKOAREN EREDUA ETA FORMULA BIDEZ EBALUATU DAITEZKEEN BESTE ELEMENTUEN EREDUA

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

Lehen abizena:.....

Bigarren abizena:

Izena:.....

NAN-IFZ:

Norbere izenean



Ordezkatzen dudana enpresaren izenean



Ordezkatutako sozietatearen izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena:

Erreferentzia-kodea:.....

Aipatutako kontratazio-espedientearen gainean eskatzen diren baldintzen eta betekizunen jakitun dela, ondoko prezioak eta, hala badagokio, formulen bidez ebaluatu daitezkeen gainerako elementuen eskaintzak proposatzen ditu.

4. LOTEA: Urdulizko Udaleko agintarien eta langileen erantzukizun zibileko aseguruia.

1.- ESKAINTZA EKONOMIKOA

Aseguruaren xedea	Komisioa (%)	PRIMA osoa	Zergak	Partzuergoa	Urteko guztizko PRIMA
-------------------	--------------	------------	--------	-------------	-----------------------

Agintarien eta udal-langileen erantzukizun zibileko aseguru					
---	--	--	--	--	--

2.-KALTE-ORDAINAREN MUGAREN HOBKUNTZA

	Zenbatekoa
Kalte-ordainaren muga	

3.- IZEN ONA LEHENERATZEKO GASTUEN ZIOZKO KALTE-ORDAINAREN AZPIMUGAREN HOBKUNTZA

	Zenbatekoa
Izen ona leheneratzeko kalte-ordainaren azpimuga	

Tokia eta data:

Enpresaren izena:	Sinadura:
-------------------	-----------

Inprimaki honetako datu pertsonalak erasandakoaren onespenez jasotzen dira; tratamendu automatizatua izango dute, eta Urdulizko Udaleko Informazio Sisteman sartuko dira. Datu horiek soilik udal kudeaketarako erabilii ahal izango dira, eta beste administrazio publikoei edo beste norbaiti laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren Sekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa Lege Organikoan aurreikusitakoa betetzen bada. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatze, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango dituzte Hiritarra Atenditzeko Zerbitzuaren bitartez (HAZ).

Los Datos Personales contenidos en el presente formulario son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información del Ayuntamiento de Urduliz. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC).

III. ERANSKINA

5. LOTEA.

ESKaintza ekonomikoaren eredia eta formula bidez ebaluatu daitezkeen beste elementuen eredia

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

Lehen abizena:.....

Bigarren abizena:

Izena:.....

NAN-IFZ:

Norbere izenean



Ordezkatzen dutan enpresaren izenean



Ordezkatutako sozietatearen izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena:

Erreferentzia-kodea:.....

Aipatutako kontratazio-espedientearen gainean eskatzen diren baldintzen eta betekizunen jakitun dela, ondoko prezioak eta, hala badagokio, formulen bidez ebaluatu daitezkeen gainerako elementuen eskaintzak proposatzen ditu.

5. LOTEA. Zerbitzuko langileen bizitza- eta istripu-aseguruak

Aseguruaren xedea	Komisioa (%)	PRIMA osoa	Zergak	Partzuergoa	Urteko guztizko PRIMA
Zerbitzuko langileen bizitza eta istripu aseguruak					

Tokia eta data:

Enpresaren izena:	Sinadura:
-------------------	-----------

Inprimaki honetako datu pertsonalak erasandakoaren onespenez jasotzen dira; tratamendu automatizatua izango dute, eta Urdulizko Udaleko Informazio Sisteman sartuko dira. Datu horiek soilik udal kudeaketarako erabili ahal izango dira, eta beste administrazio publikoei edo beste norbaiti laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa Lege Organikoan aurreikusitakoa betetzen bada. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango dituzte Hiritarra Atentitzeko Zerbitzuaren bitartez (HAZ).

Los Datos Personales contenidos en el presente formulario son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información del Ayuntamiento de Urduliz. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC).

III.ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

IDENTIFIKAZIO-DATUAK

Lehenengo abizena:.....

Bigarren abizena:

Izena:.....

NAN-IFZ:

Norberaren izenean



Ordezkatzen duen enpresaren izenean



Ordezkatuaren izen soziala:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izendapena:

Erreferentziatzko kodea:.....

Honako hau ADIERAZI DU bere erantzukizunpean:

- A. Kontratua egiteko giza baliabide eta bitarteko materialak atxikiko direla, agiri honetan eta preskripzio teknikoen agirian adierazten diren profilak eta zehaztasunak betez.
- B. Administrazio-baldintzen pleguak xedatzen dituen kaudimen ekonomiko eta finantzarioa zein tekniko eta profesionala dituela edo sailkapenak, bere kasuan.
- C. Erantzukizun zibilaren aseguruia osatzeko konpromisoa hartzen du. Bermearen gutxieneko muga ezaugarri berezien koadroan F atalean ezarrita zenbatekoan gutxienez , eta aseguratu osagarri modura Urdulizko Udala azalduko da.
- D. Ondorengo helbide elektronikoa gaitzen duela, SPKLren hamabosgarren xedapen gehigarrian xedatutakoarekin bat etorritik. Helbide horretan egingo dira kontratazio-espediente honetatik eratorritako jakinarazpenak.

.....

- E. Kontratuaren xedea gauzatzen duten langileei aplikatuko zaien hitzarmen edo akordio kolektiboari buruzko adierazpena:

.....

Aurreko adierazpenarekin lotuta, egoera hori agiri bidez egiaztatuko da kontratazio-organoan, azken horrek halakorik eskatzen badu.

Tokia eta data:

Enpresaren izena:	Sinadura:
-------------------	-----------

Inprimaki honetako datu pertsonalak erasandakoaren onspenaz jasotzen dira; tratamendu automatizatua izango dute, eta Urdulizko Udaleko Informazio Sisteman sartuko dira. Datu horiek soilik udal kudeaketarako erabilii ahal izango dira, eta beste administrazio publikoei edo beste norbaiti laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa Lege Organikoan aurreikusitakoa betetzen bada. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango dituzte Hiritarra Atenditzeko Zerbitzuaren bitartez (HAZ).

Los Datos Personales contenidos en el presente formulario son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información del Ayuntamiento de Urduliz. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC).

IV. ERANSKINA. ERANSKINA ARTEKARITZA-ETXEA ATXIKITZEKO KONPROMISOA**IDENTIFIKAZIO-DATUAK**

Lehen abizena:.....

Bigarren abizena:

Izena:.....

NAN-IFZ:

Norbere izenean



Ordezkatzen dudun enpresaren izenean

Ordezkatutako sozietatearen izena:

Ordezkatuaren IFK:

KONTRATAZIO-ESPEDIENTEAREN DATUAK

Kontratuaren izena:

Erreferentzia-kodea:.....

ONDOKOA ADIERAZTEN DU:

URDULIZKO UDALAREN SEGURU PRIBATUEN lizitazioan, Urdulizko Udalak deitutako kontratazio-prozeduran parte hartzeko eskaintza irmoa aurkeztu dudanez, konpromisoa hartzen dut, esleipenduna izanez gero, kontratua gauzatzeko artekari baten partaidetza atxikitzeko, aseguru-etxearen polizaren administrazioa, aseguruia indarrean dagoen bitartean, enpresa horrek egin dezan (SPKLTBren 64.2 artikulua). Artekaritza-etxea ondokoa izango da:

Artekaritza-etxea:

IFK:

Artetariak ondoko baldintzak beteko ditu:

- Aseguruen eta berraseguruen banatzaileen administrazio-erregistroan inskribatzea, otsailaren 4ko 3/2020 Errege Lege Dekretuaren 133. artikuluan ezarritakoaren arabera (3/2020 Errege Lege Dekretua, otsailaren 4koa, Espainiako ordenamendu juridikoan aseguruen eta berraseguruen banaketaren arloko Europar Batasunaren zenbait zuzentarau txertatzen dituen).

Sozietatearen izena:	Sinadura:
----------------------	-----------

Inprimaki honetako datu pertsonalak erasandakoaren onepenez jasotzen dira; tratamendu automatizatua izango dute, eta Urdulizko Udaleko Informazio Sistemari sartuko dira. Datu horiek soilik udal kudeaketarako erabilii ahal izango dira, eta beste administrazio publikoei edo beste norbaiti laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko Lege Organikoan aurreikusitakoa betetzen bada. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango dituzte Hiritarra Atenditzeko Zerbitzuaren bitartez (HAZ).

Los Datos Personales contenidos en el presente formulario son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información del Ayuntamiento de Urduliz. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC).